

ACC280

Fundamentos de la contabilidad

**LICENCIATURA**

• **Proyecto Profesional** •



## Proyecto Profesional: CICLO CONTABLE DE UNA EMPRESA COMERCIAL.

### Contenido



RESULTADO DE APRENDIZAJE



TIEMPO ESTIMADO



CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO PROFESIONAL



PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO PROFESIONAL

Semana 1

Semana 2

Semana 3

Semana 4

Semana 5



**OBJETIVO DEL PROYECTO**

El estudiante identificará las transacciones económicas de una empresa, registrando la información en los estados financieros que servirán como base para la toma de decisiones gerenciales.



**TIEMPO ESTIMADO**

El Proyecto Profesional está diseñado para ser realizado en 25 horas.



**EVALUACIÓN DEL PROYECTO PROFESIONAL**

El Proyecto Profesional constituye el 70% de la calificación total de la materia y se distribuye de la siguiente forma:

|   | Semana 1                                    | Semana 2                                   | Semana 3                                       | Semana 4                                    | Semana 5                          |
|---|---|--|--|---|-----------------------------------|
| <b>Proyecto Profesional</b><br>(se entrega el día domingo de la semana académica) | 1 <sup>er</sup> avance del proyecto<br>10 % | 2 <sup>o</sup> avance del proyecto<br>10 % | 3 <sup>er</sup> avance del proyecto<br>10 %    | 4 <sup>o</sup> avance del proyecto<br>10 %  | Entrega del Reporte final<br>30 % |
| <b>Entregable</b>   | Documento: Estados financieros.             | Documento: Registro de operaciones.        | Documento: Registro de los asientos de ajuste. | Documento: Análisis de estados financieros. | Reporte final.                    |

La evaluación del Proyecto Profesional estará centrada en dos elementos primordiales:

- I. **Los avances semanales.** Son las entregas que realizas de la semana uno a la cuatro. Cada avance o entregable se evaluará conforme los criterios que se indican en cada caso.
- II. **El Reporte final del Proyecto Profesional.** Consiste en que integres los avances semanales siguiendo la estructura que se indica en la semana 5. El reporte final se evalúa conforme los criterios que se indican.
- III. **Considera que la entrega del reporte final se debe realizar el día miércoles de la quinta semana académica.**



PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO PROFESIONAL

**SEMANA 1. ESTADOS FINANCIEROS.**

• INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD

**Objetivo:** Elaborar los estados financieros básicos a partir de la identificación de los elementos que los integran.

**Introducción**

El Proyecto Profesional consta de una práctica sobre el ciclo contable de una empresa comercial. Mediante el mismo pondrás en práctica habilidades y destrezas para llevar a cabo el registro y análisis de la información financiera que servirá de base para la toma de decisiones gerenciales y tu rol será como consultor.

**Instrucciones:**

- Revisa la siguiente información:

La empresa Comercializadora Favre, S.A. de C.V. presenta las siguientes cifras correspondientes al mes de diciembre de 2013 y te solicita que realices el balance general y el estado de resultados respectivos.

| Cuenta                                      | Importe (pesos) |
|---|-----------------|
| Reserva legal                               | 35,000          |
| PTU del ejercicio                           | 95,050          |
| Gastos de administración                    | 26,000          |
| Ventas                                      | 2,200,000       |
| Caja  | 3,500           |
| Bancos                                      | 360,000         |
| Acreedores diversos                         | 107,000         |
| Utilidades de ejercicios anteriores         | 150,000         |
| Otros productos                             | 14,000          |
| Proveedores                                 | 57,500          |
| Costo de Venta                              | 1,125,000       |
| Gastos de venta                             | 108,000         |
| Gastos financieros                          | 22,000          |
| Gastos de instalación                       | 165,000         |
| Documentos por pagar a largo plazo          | 300,000         |
| Productos financieros                       | 6,000           |
| Equipo de oficina                           | 446,000         |
| Clientes                                    | 345,000         |
| Almacén                                     | 1,200,000       |
| Maquinaria y equipo                         | 750,000         |
| Depreciación acumulada de equipo de oficina | 74,600          |
| Rentas pagadas por anticipado               | 30,000          |
| Amortización de gastos de instalación       | 45,000          |
| Impuestos por pagar                         | 85,000          |

|   |           |
|---|-----------|
| ISR del ejercicio                             | 253,185   |
| Depreciación acumulada de maquinaria y equipo | 150,000   |
| Capital Social                                | 1,356,400 |

- Luego deberás elaborar los estados financieros básicos: balance general y estado de resultados que se te solicitan.
- Para sustentar tu proyecto apóyate en las lecturas de la semana.
- Enseguida prepara un documento en el que incluyas los estados financieros que elaboraste, presenta de manera estructurada la siguiente información:
  - Portada.
  - Datos de identificación.
  - Nombre de la empresa.
  - Estados financieros básicos.
  - Conclusión general.

Por último:

- Redacta una conclusión respondiendo a la pregunta: ¿cuál es la importancia del registro de transacciones económicas de una entidad con relación a la contabilidad? Tu conclusión deberá tener una extensión de un párrafo.
- Explica en un párrafo las dificultades a las que te enfrentaste en la elaboración de esta entrega, ¿qué te resultó más complejo de realizar?, ¿cómo lo resolviste?
- Incluye las fuentes de consulta en formato APA.

Tu documento lo elaborarás en formato Word 97-2003 y deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5.

Es muy recomendable que redactes los pasos que seguiste para desarrollar los entregables, por ejemplo, menciona cómo elegiste las fuentes de consulta. Esta actividad tendrás que realizarla en cada avance del proyecto, pues en la última etapa deberás integrar este análisis en el Reporte final.

Entrega tu avance a más tardar el día domingo de tu semana académica y nombra tus archivos de la siguiente forma:

PP\_A1\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

**• EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 1**

| Criterio  | Descripción  | Puntos    |
|---|--|-----------|
| <b>Elementos formales de la entrega:</b>                                      |  | <b>30</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>    | Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>                     | Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>                  | No tiene errores de ortografía.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>                   | No tiene errores de redacción.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>                 | Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.   |           |
| <b>Contenido</b>  |  | <b>70</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Estados financieros básicos</li> </ul> | Identifica y clasifica correctamente las cuentas de activo, pasivo, capital y resultados deudoras y acreedoras.<br>Ordena de manera correcta las cuentas según su naturaleza en el estado financiero que corresponde.<br>Los estados financieros presentados contienen los siguientes elementos básicos: encabezado, cuerpo y firmas.<br>Los estados financieros presentados son correctos desde el punto de vista aritmético. |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusiones y reflexiones</li> </ul>  | Presenta las conclusiones y reflexiones que se le solicitan, las cuales dejan ver claramente sus logros y áreas de oportunidades.  |           |

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagada no tendrán derecho a evaluación.

## SEMANA 2. TEORÍA DE LA PARTIDA DOBLE.

### • INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD

**Objetivo:** Identificar las reglas de la partida doble para realizar el registro de las operaciones en los libros diario y mayor, así como la balanza de comprobación.

**Instrucciones:**

- Lee con atención la siguiente información:

La empresa Comercializadora Favre, S.A. de C.V. realiza las siguientes operaciones correspondientes al mes de marzo de 2014.

- 1) Las operaciones del mes inician con los siguientes saldos:
 

|         |            |                |            |
|---------|------------|----------------|------------|
| Bancos  | 1, 400,000 | Capital Social | 2, 000,000 |
| Almacén | 600,000    |                |            |
- 2) El día 7 se adquiere equipo de oficina a crédito por \$15,000 más IVA.
- 3) El día 8 se vende mercancía a crédito por \$125,000 más IVA (el costo de la mercancía vendida es del 35%).
- 4) El día 12 se paga con cheque el 20% del adeudo contraído el 7 de marzo por la compra de equipo de oficina.
- 5) El día 14 se otorga un préstamo a un empleado por \$4,325.
- 6) El día 19 se compra mercancía a crédito por \$38,800 más IVA.
- 7) El día 26 nuestros clientes nos devuelven mercancía por \$15,000.
- 8) El empleado nos liquida el préstamo que se le otorgó el 14 de marzo.
- 9) Se contrata publicidad por \$28,000 más IVA pagándose con cheque.
- 10) Uno de los socios retira su capital por un importe de \$330,000 por lo que se emite el cheque correspondiente.

- La empresa te solicita registrar las operaciones en asientos de diario y esquemas de mayor.
- Al finalizar elabora una balanza de comprobación.
- Para sustentar tu proyecto, apóyate en el texto de Horngren, C. et al. (2010). *Contabilidad*. México: Pearson Educación que se encuentra citado en la sección Lectura de la semana 2. Adicionalmente revisa la presentación: *Reglas de la partida doble*.

El documento deberá contener:

- Portada
- Datos de identificación.
- Registro de operaciones.
- Balanza de comprobación.
- Conclusión.

Por último:

- Redacta una conclusión respondiendo a la pregunta: ¿cuál es la importancia de identificar la naturaleza de las cuentas de balance y de resultados? Tu conclusión deberá tener una extensión de un párrafo.
- Explica en un párrafo lo que se te facilitó realizar para este entregable y respecto a lo que se te haya complicado, qué hiciste para resolverlo.

- Incluye las fuentes de consulta en formato APA.

Tu documento lo elaborarás en formato Word 97-2003 y deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5.

Es muy recomendable que redactes los pasos que seguiste para desarrollar los entregables. Esta actividad tendrás que realizarla en cada avance del proyecto, pues en la última etapa deberás integrar este análisis en el Reporte final.

Entrega tu avance a más tardar el día domingo de tu semana académica y nombra tu archivo de la siguiente forma:

PP\_A2\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.



• **EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 2**

| Criterio   | Descripción   | Puntos    |
|--|---|-----------|
| <b>Elementos formales de la entrega:</b>                                   |   | <b>30</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul> | Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>                  | Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>               | No tiene errores de ortografía.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>                | No tiene errores de redacción.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>              | Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.  |           |
| <b>Contenido</b>   |   | <b>70</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de operaciones</li> </ul>  | Identifica y clasifica correctamente las cuentas deudoras y acreedoras del activo, pasivo, capital y resultados.<br>Aplica correctamente las reglas de la teoría de la partida doble y afecta las cuentas correctas al realizar sus asientos en el libro diario y mayor |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Balanza de comprobación</li> </ul>  | Organiza y elabora correctamente la información presentada en la balanza de comprobación.<br>La balanza de comprobación contiene los siguientes elementos: encabezado, cuerpo y firmas.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusión y reflexiones</li> </ul> | Presenta las conclusiones y reflexiones que se le solicitan, las cuales dejan ver claramente sus logros y áreas de oportunidades.   |           |

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagada no tendrán derecho a evaluación.

**SEMANA 3. ASIENTOS DE AJUSTE.**

**• INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD**

**Objetivo:** Diferenciar los asientos de ajuste y los asientos de cierre a fin de realizar el registro de la conclusión del periodo contable.

**Instrucciones:**

- Revisa la siguiente información:

La empresa Comercializadora Favre S.A. de C.V. presenta la siguiente balanza de comprobación ajustada al 31 de diciembre de 2014.

| Comercializadora Favre S.A. de C.V.<br>Balanza de comprobación al 31 de diciembre de 2014 |           |           |
|---|-----------|-----------|
| Bancos  | 744,193   |           |
| Clientes  | 342,900   |           |
| Terrenos  | 226,110   |           |
| Equipo de oficina   | 442,637   |           |
| Dep. acum. de equipo de oficina   |           | 100,000   |
| Equipo de transporte  | 670,000   |           |
| Dep. acum. de equipo de transporte  |           | 140,000   |
| Acreedores diversos   |           | 62,250    |
| Anticipo de clientes  |           | 29,300    |
| Sueldos y salarios por pagar  |           | 13,500    |
| Documentos por pagar L.P.   |           | 120,000   |
| Capital Social  |           | 1,342,457 |
| Utilidades retenidas  |           | 232,700   |
| Dividendos  | 110,362   |           |
| Ventas  |           | 625,000   |
| Gastos por sueldos  | 53,780    |           |
| Gastos por renta  | 23,860    |           |
| Gastos por impuestos  | 6,000     |           |
| Gastos generales  | 9,040     |           |
| Gastos por depreciación de equipo de oficina  | 36,325    |           |
| Totales   | 2,665,207 | 2,665,207 |

- Elabora los asientos de cierre en asientos de diario y mayor.
- Elabora la balanza de comprobación después del cierre al 31 de diciembre de 2014.

Para sustentar tu avance del proyecto apóyate en las lecturas y el video de la semana.

- Elabora tu documento en Word con lo siguiente:
  - Portada.
  - Datos de identificación.
  - Asientos de cierre en asientos de diario y mayor.
  - Balanza de comprobación.

- Conclusión.
- Por último redacta una conclusión en la que indiques las consecuencias de omitir el análisis de los efectos de los asientos de cierre y reversión.

Es muy recomendable que redactes los pasos que seguiste para desarrollar tu entregable. Esta actividad tendrás que realizarla en cada avance del proyecto, pues en la última etapa deberás integrar este análisis en el Reporte final.

En un documento de Word 97-2003 deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5. Recuerda incluir las fuentes de consulta en formato APA.

Entrega tu avance a más tardar el día domingo de tu semana académica y nombra tu archivo de la siguiente forma:

PP\_A3\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

**• EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 3**

| Criterio   | Descripción   | Puntos    |
|--|---|-----------|
| <b>Elementos formales de la entrega:</b>   |   | <b>30</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>                         | Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>  | Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>                                       | No tiene errores de ortografía.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>  | No tiene errores de redacción.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>                                      | Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.  |           |
| <b>Contenido</b>   |   | <b>70</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Asientos de cierre en asientos de diario y mayor</li> </ul> | Aplica correctamente las reglas de la teoría de la partida doble y afecta las cuentas correctas al realizar sus asientos en los libros diario y mayor. Cancela contra pérdidas y ganancias las cuentas de resultados deudoras y acreedoras. |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Balanza de comprobación</li> </ul>                          | Determina de manera correcta el resultado del ejercicio y cancela la cuenta de pérdidas y ganancias.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusión y reflexiones</li> </ul>                         | Presenta las conclusiones y reflexiones que se le solicitan, las cuales dejan ver claramente sus logros y áreas de oportunidades.   |           |

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.

**SEMANA 4. ANÁLISIS FINANCIERO.**

**• INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD**

**Objetivo:** Aplicar el método de razones financieras para el análisis e interpretación de los estados financieros de una empresa comercial.

**Instrucciones:**

- Lee con atención lo que se presenta enseguida:

Utilizaremos los estados financieros que formulaste en la semana 1 de este proyecto para calcular las razones financieras e interpretar los resultados obtenidos.

- De las ventas, el 48% se realiza a crédito de 45 días.
- El saldo inicial de clientes fue de \$260,000.
- El saldo inicial de proveedores fue de \$ 42,000.

- Calcula las razones financieras que consideres representativas de cada grupo, utilizando la siguiente tabla:

| <b>Solvencia</b>                                |                |                    |                  |                |
|---|----------------|--------------------|------------------|----------------|
| <b>Razón</b>                                    | <b>Fórmula</b> | <b>Sustitución</b> | <b>Resultado</b> | <b>Lectura</b> |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
| <b>Actividad</b>                                |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
| <b>Rendimiento</b>                              |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
| <b>Apalancamiento</b>                           |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
| <b>Cobertura</b>                                |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |
| <b>Análisis e interpretación de las razones</b> |                |                    |                  |                |
|   |                |                    |                  |                |

- Para concluir la actividad, elabora un análisis de la situación general de la entidad aplicando el método de razones o ratios.
- Elabora tu reporte en Word con lo siguiente:
  - Portada.
  - Datos de identificación.
  - Razones financieras.
  - Análisis e interpretación de los estados financieros.
  - Conclusión.

Para sustentar tu proyecto, apóyate en el texto de Horngren, C. et al. (2010). *Contabilidad*. México: Pearson Educación que se encuentra citado en la sección Lectura de la semana 4.

Adicionalmente, observa la presentación: *Razones financieras*, que se encuentra citada en la sección Lectura de la semana 4. Es importante que realices la actividad interactiva de la semana 4; esto te ayudará en la construcción de esta parte de tu proyecto.

- Por último redacta una conclusión en la que expliques ¿cuáles son los pasos que seguiste para realizar la interpretación del análisis de estados financieros?

Es muy recomendable que redactes los pasos que seguiste para desarrollar este entregable. Esta actividad tendrás que realizarla en cada avance del proyecto, pues en la última etapa deberás integrar este análisis en el Reporte final.

En un documento de Word 97-2003 deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5. Recuerda incluir las fuentes de consulta en formato APA.

Entrega tu avance a más tardar el día domingo de tu semana académica y nombra tu archivo de la siguiente forma:  
PP\_A4\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

***Nota: Recuerda que el Reporte Final del proyecto se entregará el día miércoles de la quinta semana académica, por lo que deberás anticipar con tiempo dicha entrega.***

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

**• EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 4**

| Criterio   | Descripción  | Puntos    |
|--|--|-----------|
| <b>Elementos formales de la entrega:</b>   |  | <b>30</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>                             | Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>  | Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>   | No tiene errores de ortografía.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>  | No tiene errores de redacción.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>  | Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.   |           |
| <b>Contenido</b>   |  | <b>70</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Razones financieras</li> </ul>                                  | Identifica correctamente la información específica para el cálculo de las razones financieras solicitadas en los estados financieros que se proporcionaron.<br>Realiza de manera correcta el cálculo de las razones financieras solicitadas. |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis e interpretación de los estados financieros</li> </ul> | Interpreta correctamente, en forma individual y global, las razones financieras que se solicitaron.<br>Utiliza de manera organizada y congruente los recursos y fuentes documentales para elaborar su análisis.                              |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusiones y reflexiones</li> </ul>                           | Presenta las conclusiones y reflexiones que se le solicitan, las cuales dejan ver claramente sus logros y áreas de oportunidades.  |           |

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.

## SEMANA 5. REPORTE FINAL.

### • INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD

**Objetivo:** Comunicar los resultados y reflexiones acerca de lo aprendido informando logros, aspectos a mejorar y productos del proyecto.

#### Instrucciones:

- Contesta las siguientes preguntas sobre el tema de control interno:
  - 1) ¿Cómo se relaciona el control interno con los niveles de riesgo?
  - 2) Enuncia algunas medidas de control interno que fortalecen el sistema de información contable de la empresa.
  - 3) ¿Por qué un deficiente control interno afecta financieramente a las empresas?
- Revisa cada una de las entregas del Proyecto Profesional de las cuatro semanas anteriores y reflexiona sobre las observaciones que durante el curso realizó el facilitador sobre tu trabajo.
- Para elaborar el reporte final deberás realizar lo siguiente:  
Simula que lo entregarás a la empresa de manera formal, por lo que revisa y ajusta la redacción de tu documento para presentarlo de manera lógica, coherente y ordenada.

En cuanto a la estructura del reporte final, deberá contener:

#### Portada.

- ✓ Nombre
- ✓ Materia
- ✓ Nombre del proyecto
- ✓ Fecha

#### Introducción

- ✓ **Objetivo del proyecto.** Puedes retomarlo de la parte superior de este documento, sólo adécualo a las características propias de tu proyecto
- ✓ **Descripción del escenario en el que se desarrolló el proyecto.** Indica las principales características de la información que se te proporcionó para elaborar las actividades del proyecto.
- ✓ **Conceptos fundamentales en el desarrollo del proyecto.** Identifica los principales conceptos que aprendiste en esta materia y que aplicaste a tu proyecto. Redacta uno o dos párrafos explicando cómo se relacionan entre si dichos conceptos

Esta información conformará máximo una cuartilla de tu reporte.

#### Desarrollo

- Es momento de incluir los contenidos principales:

Retoma las entregas que realizaste en las semanas 1 a 4 y las retroalimentaciones que hayas recibido de tu facilitador. Afina tu reporte final de tal forma que sea lo suficientemente claro para que la empresa identifique la información que solicitó, que son los siguientes puntos:

- ✓ Estados financieros básicos.
- ✓ Registro de operaciones y balanza de comprobación.
- ✓ Asientos de cierre en asientos de diario y mayor. Balanza de comprobación.
- ✓ Razones financieras.
- ✓ Análisis e interpretación de los estados financieros.



- ✓ Conclusión y reflexión final.

Vuelve a leer tu reporte final y asegúrate de que se entiende como un todo y no como un compilado de las entregas parciales. Revisa tu redacción. Procura que su lectura sea amigable y clara, pues no se quiere abrumar al lector con información irrelevante. Si lo consideras pertinente, incluye imágenes, gráficas o cualquier elemento que ayude a comprender mejor tu reporte.

No existe una extensión mínima ni máxima para esta sección; asegúrate de cumplir los puntos indicados previamente.

- Explica en uno o máximo dos párrafos los pasos que seguiste para desarrollar el reporte final que acabas de presentar.

### **Cierre**

Esta sección debe ser de media cuartilla.

#### **Conclusión general del proyecto**

- ✓ Retoma las conclusiones parciales que elaboraste en cada entrega y analízalas para después redactar una conclusión general. Tu conclusión deberá ayudar a reflexionar sobre la importancia de conocer los fundamentos de la contabilidad.

#### **Reflexión de aprendizaje**

- ✓ Reflexiona sobre el aprendizaje que te llevas de este proyecto y por qué es importante para tu formación profesional. Explica qué podrías hacer mejor en una siguiente ocasión o bien, en un caso real.

### **Referencias.**

Al final incluye las referencias que utilizaste en formato APA.

Elabora tu documento en Word 97-2003, deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5. Recuerda incluir las fuentes de consulta en formato APA.

Entrega tu reporte final a más tardar el día miércoles de tu semana académica y nombra tu archivo de la siguiente forma:

PP\_RF\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

**• EVALUACIÓN. REPORTE FINAL**

| Criterio   | Descripción   | Puntos    |
|--|---|-----------|
| <b>Elementos formales de la entrega:</b>   |   | <b>30</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>               | Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>                                | Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>                             | No tiene errores de ortografía.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>                              | No tiene errores de redacción.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>                            | Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.  |           |
| <b>Contenido</b>   |   | <b>70</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción. Objetivo</li> </ul>                 | Plantea de manera correcta el objetivo de su proyecto, considerando la empresa y su entorno organizacional.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos fundamentales</li> </ul>                | Redacta uno o dos párrafos que demuestran la comprensión de los conceptos revisados en la materia y que utilizó para realizar el proyecto.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Contenido del reporte final</li> </ul>            | El reporte final incluye todos los elementos indicados que hacen referencia a la empresa señalada.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de la información</li> </ul>             | Identifica, analiza y clasifica correctamente la información para realizar lo que la empresa le solicitó.   |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados y recomendaciones generales</li> </ul> | Presenta de manera formal y profesional los resultados de su proyecto y lo fundamenta con elementos gráficos y los contenidos revisados en el curso.<br>Utiliza de manera organizada y congruente los recursos y fuentes documentales para elaborar su reporte. |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusión general</li> </ul>                     | Expone su opinión respecto a la importancia de conocer los fundamentos de la contabilidad.  |           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión</li> </ul>                              | Expone una reflexión sobre su aprendizaje en este proyecto.   |           |

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.