

DBC406 |

Contratos civiles

**LICENCIATURA**

• **Proyecto Profesional** •



## Proyecto Profesional

### Elaboración de contratos civiles

#### Contenido



OBJETIVO DEL PROYECTO



TIEMPO ESTIMADO



CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO PROFESIONAL



PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO PROFESIONAL

Semana 1

Semana 2

Semana 3

Semana 4

Semana 5



**OBJETIVO DEL PROYECTO**

A partir de un caso práctico desarrollarás distintos contratos a fin de que te familiarices con la elaboración de los mismos y conozcas las cláusulas que en ellos se pactan. Esta actividad la realizarás con base en lo revisado cada semana, además de las instrucciones que se indican en cada actividad.



**TIEMPO ESTIMADO**

El Proyecto Profesional está diseñado para ser realizado en 25 horas.



**EVALUACIÓN DEL PROYECTO PROFESIONAL**

El Proyecto Profesional constituye el 70% de la calificación total de la materia y se distribuye de la siguiente forma:

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
<b>Proyecto Profesional</b> (se entrega el séptimo día de la semana académica)	1 <sup>er</sup> avance del proyecto 10 %	2 <sup>o</sup> avance del proyecto 10 %	3 <sup>er</sup> avance del proyecto 10 %	4 <sup>o</sup> avance del proyecto 10 %	Entrega del Reporte final 30 %
<b>Entregable</b>	Contrato de promesa	Declaraciones generales del contrato de arrendamiento y contrato de compraventa	Cláusulas del contrato de arrendamiento.	Contrato de mandato	Cláusulas de fianza en contrato de arrendamiento o y reporte final del Proyecto Profesional

La evaluación del Proyecto Profesional estará centrada en dos elementos primordiales:

- I. **Los avances semanales.** Son las entregas que realizarás de la semana uno a la cuatro. Cada avance o entregable se evaluará conforme los criterios que se indican en cada caso.
- II. **El Reporte final del Proyecto Profesional.** Consiste en que integres los avances semanales siguiendo la estructura que se indica en la semana 5. El Reporte final se evalúa conforme los criterios que se indican.



PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO PROFESIONAL

**SEMANA 1. INTRODUCCIÓN Y ELABORACIÓN DEL CONTRATO DE PROMESA**

El proyecto que llevarás a cabo será importante en tu desarrollo profesional pues los conocimientos que adquirirás en cada entregable te servirán para conocer la forma de elaborar un contrato y las partes que lo integran, lo cual, como profesional, te permitirá satisfacer las necesidades de tus clientes o de la empresa en que labores.

Lo anterior no sólo te servirá para dar asesoría sino para conocer los derechos y obligaciones que tienen las partes en distintos contratos.

El Proyecto Profesional consiste en desarrollar el caso práctico que se propone, en el cual una sociedad civil necesita alquilar un bien inmueble. Para ello, elaborarás un contrato de arrendamiento con distintos anexos. Dicho instrumento jurídico lo realizarás durante los diferentes avances que integran el proyecto y al mismo tiempo tendrás la oportunidad de perfeccionarlo en cada entrega.

El contexto o situación de aprendizaje corresponde a las consecuencias jurídicas de la celebración de los contratos como lo son sus obligaciones y derechos. Asimismo, contempla el caso de aconsejar a un cliente involucrado en un conflicto judicial respecto a la validez del contrato que firmó y, por lo tanto, plantearle una defensa adecuada.

• INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD

**Objetivo:** Investigar en la legislación civil los elementos de existencia y validez de un contrato y desarrollar el que corresponda al de promesa de arrendamiento.

1. Para elaborar esta y las siguientes actividades, se plantea el siguiente caso práctico:

La sociedad civil Contadores y Consultores S.C. (arrendatario), desea arrendar un inmueble para llevar a cabo sus actividades profesionales. Están interesados en alquilar el bien del señor Arturo Ruíz Alarcón (arrendador), quien requiere una fianza como requisito previo a la celebración del instrumento jurídico respectivo. El señor Pablo Leal Aguilar fungirá como fiador.

Dicha firma de contadores desea rentar el bien pero, para ello, necesitan la autorización de todos sus integrantes. Por lo anterior, en primera instancia desean celebrar un contrato de promesa de arrendamiento con la persona física señalada, con la finalidad de asegurar que no alquilarán las oficinas que desean ocupar.

Asimismo, el arrendador Arturo Ruíz Alarcón, quien está próximo a viajar, no podrá celebrar el contrato de arrendamiento, por ello desea otorgar un mandato a su hermano Juan Ruíz Alarcón, para que elabore dicho instrumento jurídico a su nombre, por lo que deberá firmar un contrato de mandato.

Ambas partes acuden ante un abogado experto en contratos para solicitar que elabore los contratos de promesa de arrendamiento y de arrendamiento.

Para tales efectos es necesario que se cuente con información general de las partes; presentar el documento de compraventa con el cual el arrendador demuestra que es propietario del inmueble, especificar los términos en que se desea pactar el arrendamiento, el mandato para celebrar el contrato por parte del arrendador y firmarlo.

Por tal motivo deben elaborarse diversos documentos, los cuales desarrollarás en distintas tareas.

2. Para llevar a cabo la introducción de tu trabajo revisa los temas vistos en la semana académica respecto a los elementos de existencia y validez del contrato y explícalos en la primera parte. Escribe tu definición de contrato.
3. Elabora un contrato de promesa en donde la sociedad civil y el señor Arturo Ruíz Alarcón, desean comprometerse a celebrar un contrato de arrendamiento.

Para ello debes tener en cuenta que los contratos pueden tener la siguiente estructura:

- Título del contrato o proemio, indica las partes que comparecen en el contrato, en este caso arrendador (quien otorga en arrendamiento la cosa) y arrendatario persona moral (quien alquila el bien).
  - Declaraciones o manifestaciones son los señalamientos generales que realizan las partes; por ejemplo: el arrendador, , quien es propietario del inmueble en términos del contrato de compra y venta que se indique; o del arrendatario que es una persona moral constituida conforme a la legislación civil, o bien que es su deseo celebrar el contrato de arrendamiento.
  - Las cláusulas estipulan todos los derechos y obligaciones respecto al contrato, como monto, fecha y forma de pago, las prerrogativas que tiene el inquilino, vigencia del instrumento jurídico, o en su caso, las causales de terminación anticipada, etcétera.
  - Firmas. Las partes firman de puño y letra su consentimiento del contrato.
  - Anexos, son todos aquellos documentos que forman parte integral del contrato.
4. Para redactar las cláusulas del contrato lo primero es identificar cuáles son los elementos de validez y existencia de los contratos de promesa. Por ejemplo:
    - Consentimiento. Las partes aceptan celebrar un contrato a futuro (arrendamiento).
    - Objeto. Puede ser un dar, hacer o no hacer, según la prestación propia del contrato definitivo.
    - Capacidad de ejercicio. Las partes que intervienen en el contrato tienen capacidad legal plena para obligarse.
    - Voluntad. Las partes dan su consentimiento sin vicio alguno.
    - Licitud en el objeto. El objeto del contrato siempre está conforme a derecho.
  5. Señala, a manera de conclusión, por qué es importante tener claros los elementos de validez y existencia de los contratos. Asimismo, indica para qué sirve celebrar un contrato de promesa.

Entrega tu reporte en un documento de Word 97-2003. Deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5. Recuerda incluir las fuentes de consulta en formato APA.

Entrega tu avance a más tardar el séptimo día de tu semana académica. Nombra tu archivo de la siguiente forma: PP\_A1\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Notas:

Como ayuda, puedes consultar el material de la semana o bien la legislación civil de tu localidad. El facilitador puede orientarte respecto a algunos formatos que te servirán como modelo para elaborar el contrato.

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

**• EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 1**

Criterio	Descripción	Puntos
<b>Elementos formales de la entrega:</b>		<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>	Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>	Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>	No tiene errores de ortografía.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>	No tiene errores de redacción.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>	Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.	
<b>Contenido</b>		<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> </ul>	Indica y explica los elementos de existencia y validez de los contratos.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación</li> </ul>	Identifica los elementos de validez y existencia del contrato de promesa.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del contrato</li> </ul>	Desarrolla el contrato de promesa de arrendamiento, el cual incluye los elementos de validez y existencia del contrato de promesa indicados en las instrucciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusiones y referencias</li> </ul>	Presenta las principales conclusiones acerca de la importancia de los elementos de existencia y validez, así como de la elaboración de un contrato de promesa, las cuales se fundamentan en las evidencias recolectadas durante la actividad y en las indicaciones de las notas que se incluyen en las instrucciones.	

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.

## SEMANA 2. Declaraciones generales y contrato de compraventa

### • INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD

**Objetivos:** Realizar las declaraciones o manifestaciones generales que se establecen en un contrato. Aprender a realizar un contrato de compraventa y conocer los derechos y obligaciones en torno a este documento.

Debes realizar lo siguiente:

1. Con la información del caso práctico identifica quiénes intervendrán en el contrato de arrendamiento.
2. En esta semana empezarás a elaborar el contrato de arrendamiento; redacta el proemio o título del mismo. Puede servirte de guía lo siguiente:

*CONTRATO DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE \_\_\_\_\_, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ ARRENDATARIO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR \_\_\_\_\_, APODERADO LEGAL, POR LA OTRA PARTE, \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ ARRENDADOR, Y FINALMENTE \_\_\_\_\_ COMO FIADOR, CONFORME A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES...*

3. Hecho lo anterior, reflexiona sobre qué información básica se debe dejar constancia de las partes que intervienen en un contrato de arrendamiento y elabora las declaraciones del contrato. Algunas cuestiones pueden ser: el lugar y fecha de celebración; los datos personales del arrendador, del arrendatario y del fiador (en caso que corresponda); información de la propiedad (dirección, características). Como elementos básicos pueden servirte los siguientes:

*EL ARRENDADOR DECLARA QUE ES EL DUEÑO DE LA PROPIEDAD Y QUE LEGALMENTE PUEDE CELEBRAR ESTE CONTRATO, EN TÉRMINOS DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA XXX, EL CUAL SE ANEXA AL PRESENTE...*

*EL ARRENDATARIO ES UNA PERSONA MORAL CONSTITUIDA BAJO LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN CIVIL, EN TÉRMINOS DEL ACTA CONSTITUTIVA XXX, LA CUAL SE ANEXA AL PRESENTE...*

*EL FIADOR DECLARA QUE CUENTA CON UN INMUEBLE Y QUE ES CAPAZ DE ACTUAR COMO GARANTÍA DEL ARRENDATARIO...*

4. Toma en cuenta que tú debes señalar el domicilio del inmueble a rentar, el cual debe corresponder a la localidad donde residas.
5. Revisa los derechos y obligaciones de la compraventa que se revisaron en la semana y elabora el anexo consistente en el contrato de compraventa del inmueble objeto de arrendamiento. Las cláusulas de tu contrato deben tener los elementos de validez y existencia de los contratos de compraventa. Asimismo, señala otras cuestiones como los derechos y obligaciones del vendedor y comprador, tales como fecha y forma de pago, y de entrega; puedes establecer y redactar las cláusulas que creas convenientes. Recuerda que la relación entre comprador y vendedor es de carácter civil y las partes son libres de pactar las condiciones que se ajusten a sus necesidades, siempre y cuando no sean contrarias a la ley.
6. Recuerda que en las cláusulas del contrato de compraventa, además de incluir los derechos y obligaciones de las partes, las cuales se revisaron en la sesión, deben integrarse los elementos de validez y existencia del contrato de compra-venta, por ejemplo:
  - Objeto: transmitir el dominio del bien (en este caso del inmueble) a cambio de una cantidad monetaria.
  - Consentimiento: se da por la aceptación de las partes en celebrar el contrato.

- Capacidad: las partes deben tener capacidad para celebrar actos jurídicos.
- Forma: si debe ser por escrito y que conste en un testimonio notarial, es decir, celebrarse ante un notario público.

7. A manera de reflexión final de esta actividad, señala qué aprendiste respecto a la elaboración del contrato de compra-venta.

En tu reporte inserta la primera parte del contrato de arrendamiento (proemio y declaraciones), el anexo (contrato de compraventa) y tu reflexión o conclusión final utilizando el formato de Word 97-2003. Deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5. Recuerda incluir las fuentes de consulta en formato APA.

Entrega tu avance a más tardar el séptimo día de tu semana académica. Nombra tu archivo de la siguiente forma:

PP\_A2\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Notas:

Como ayuda, puedes consultar el material de la semana o bien la legislación civil de tu localidad. Recuerda que el facilitador puede apoyarte con cualquier duda que tengas respecto a formatos y demás aspectos legales.

En las declaraciones es importante que señales que a nombre del arrendador comparece Juan Ruíz Alarcón por mandato; hecho que se acreditará con el mandato que realizarás en la semana cuatro. Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

**• EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 2**

Criterio	Descripción	Puntos
<b>Elementos formales de la entrega:</b>		<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y secuencia</li> </ul>	Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato</li> </ul>	Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortografía</li> </ul>	No tiene errores de ortografía.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción</li> </ul>	No tiene errores de redacción.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referencias</li> </ul>	Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.	
<b>Contenido</b>		<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación</li> </ul>	Ubica las partes que intervienen en el contrato de arrendamiento.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proemio y declaraciones del contrato de arrendamiento</li> </ul>	Señala las partes que intervienen en el contrato de arrendamiento y sus datos generales.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo</li> </ul>	Elabora el contrato de compraventa que incluye en las cláusulas los	

	elementos de validez y existencia de dicho contrato, así como la forma de pago y entrega del inmueble.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusiones y reflexiones</li> </ul>	Presenta sus reflexiones, las cuales se fundamentan en las evidencias recolectadas durante la actividad.	

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.

## SEMANA 3. CLÁUSULAS DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

### • INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD

**Objetivo:** Identificar los derechos y obligaciones de las partes que celebran un contrato de arrendamiento, plasmándolas en un contrato de esta naturaleza.

Para este trabajo debes:

1. Revisar el material de esta semana e identificar las obligaciones y derechos de las partes del contrato de arrendamiento.
2. Continuar la elaboración del contrato de arrendamiento que iniciaste la semana anterior, elaborar las cláusulas respecto a la forma y monto de pago; qué puede o no hacer el arrendador o arrendatario y la vigencia del contrato.
3. Incluir en las cláusulas los elementos de validez y existencia del contrato de arrendamiento, como:
  - Objeto. Transferir la posesión del inmueble a cambio de la renta (precio cierto como la suma de dinero).
  - Consentimiento. Las partes están de acuerdo en celebrar el contrato de arrendamiento para conceder el uso y goce de un bien y la otra a pagar un precio cierto.
  - Capacidad. Las partes tienen capacidad para celebrar el contrato por sí o mediante sus representantes.
4. Concluye la actividad señalando cuál es la importancia de mencionar en el contrato de arrendamiento los elementos de validez y existencia de dicho instrumento jurídico.

Incluye todo lo solicitado en un documento de Word 97-2003 en el que deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5. Recuerda escribir las fuentes de consulta en formato APA.

Entrega tu avance a más tardar el séptimo día de tu semana académica. Nombra tu archivo de la siguiente forma:

PP\_A3\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

**• EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 3**

Criterio	Descripción	Puntos
<b>Elementos formales de la entrega:</b>		<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>	Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>	Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>	No tiene errores de ortografía.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>	No tiene errores de redacción.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>	Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.	
<b>Contenido</b>		<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación</li> </ul>	Ubica los elementos de validez y existencia de los contratos y los derechos y obligaciones de las partes.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cláusulas</li> </ul>	Desarrolla las cláusulas del contrato de arrendamiento con base en los derechos y obligaciones de las partes y los elementos de validez y existencia de los contratos.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusiones y reflexiones</li> </ul>	Presenta sus reflexiones respecto a la importancia de indicar en el contrato de arrendamiento los elementos de validez y existencia, las cuales se fundamentan en las fuentes de consulta o en las evidencias recolectadas durante la actividad, conforme a las indicaciones de la instrucción.	

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.

## SEMANA 4. ELABORACIÓN DE UN MANDATO

### • INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD

**Objetivo:** Aprender los elementos que deben considerarse en un mandato para celebrar contratos.

1. En el segundo entregable realizaste las declaraciones generales de las partes. Revisa si indicaste que por parte del arrendador comparece Juan Ruíz Alarcón por mandato y cómo se acredita tal hecho. Si no lo hiciste añade lo anterior y señala que se anexa el mandato.
2. Revisa el material de la semana y verifica las características del contrato de mandato, como los derechos y obligaciones. Identifica los elementos de validez y existencia de este instrumento jurídico.
3. Hecho lo anterior, elabora el contrato de mandato en el que se indiquen los derechos y obligaciones de cada una de las partes y señala en el clausulado los elementos de validez y existencia correspondientes. Básate en lo siguiente:
  - Objeto: el fin de este contrato es la gestión de un acto jurídico por lo que debe establecer que se ordena celebrar un contrato de arrendamiento.
  - Capacidad: se requiere capacidad plena de las partes que intervienen.
  - Consentimiento: se expresa en la voluntad de celebrar el contrato, tal es el caso de la aceptación del mandatario.
4. Como conclusión de esta actividad, señala qué elementos deben considerarse en el mandato.

Elabora un reporte con la información solicitada en un documento de Word 97-2003. Deberás anotar tus datos de identificación y de la materia. Utiliza letra Arial 12 e interlineado de 1.5. Recuerda incluir las fuentes de consulta en formato APA.

Entrega tu avance a más tardar el séptimo día de tu semana académica. Nombra tu archivo de la siguiente forma:

PP\_A4\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

Cualquier duda sobre las actividades del Proyecto Profesional de esta semana consulta a tu facilitador.

• EVALUACIÓN. ACTIVIDAD DE LA SEMANA 4

Criterio	Descripción	Puntos
<b>Elementos formales de la entrega:</b>		<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>	Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>	Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>	No tiene errores de ortografía.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>	No tiene errores de redacción.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>	Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.	
<b>Desarrollo</b>		<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación</li> </ul>	Ubica los elementos de validez y existencia de los contratos, así como los derechos y obligaciones de las partes respecto al mandato.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cláusulas</li> </ul>	Desarrolla las cláusulas del contrato de mandato con base en los derechos y obligaciones de las partes y los elementos de validez y existencia de dicho instrumento jurídico.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusiones y reflexiones</li> </ul>	Presenta las características que deben incluirse en el mandato, las cuales justifican la necesidad de realizar una investigación de las fuentes del derecho.	

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.

**SEMANA 5. Reporte final.**

**• INSTRUCCIONES DE LA ACTIVIDAD**

**Objetivo:** Conocer cómo se crea un contrato de fianza y sus elementos. Además en esta semana se elaborará un reporte ejecutivo con los conceptos teóricos de cada contrato.

Realiza lo que se solicita a continuación para complementar el análisis del hecho que has venido trabajando:

1. Revisa en los materiales de esta semana los requisitos para constituir una fianza y, dentro del clausulado del contrato de arrendamiento que vienes realizando desde las semanas anteriores, agrega las correspondientes a la fianza.
2. Recuerda que debe existir un consentimiento expreso de otorgar la fianza y señalar el objeto directo de garantizar las rentas en caso de incumplimiento del pago de las rentas.
3. Asimismo, establece que hay ausencias de error, dolo o mala fe y que el objeto es lícito.
4. Como ejemplo de lo anterior puede servirte la siguiente redacción que debes incluir en tu contrato de arrendamiento:

Por el arrendatario se constituye en este acto una fianza por importe de \_\_\_\_\_ pesos que equivalen a seis mensualidades de renta, que servirán para responder del pago de posibles cuotas de alquiler impagadas, de los perjuicios por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de los daños que puedan ocasionarse al inmueble.

Es por ello que el C xxxxx de obliga como fiador en el presente contrato, expresando que es su consentimiento otorgar la fianza señalada anteriormente, la cual está libre de ausencia, error, dolo o mala fe.

Integra el Reporte ejecutivo de tu Proyecto Profesional de acuerdo con lo siguiente:

- Portada: nombre, materia, nombre del proyecto y fecha.
- Introducción: Señala el objetivo del proyecto (lo puedes retomar del inicio de este mismo documento) y detalla el caso práctico planteado. Señala los conceptos teóricos de todo el proyecto. Lo puedes dividir por temas: elementos de existencia y validez de los contratos; contrato de promesa; contrato de compraventa; contrato de arrendamiento; contrato de mandato y fianza. Recuerda que esta sección debe tener una extensión máxima de una cuartilla.
- Desarrollo: Describe el procedimiento que seguiste para ir desarrollando los contratos solicitados y anexa los mismos en su versión final (contrato de promesa, contrato de arrendamiento, contrato de compraventa y mandato), incorpora las correcciones que te haya indicado el facilitador.
- Cierre: Detalla las experiencias adquiridas durante el desarrollo de tu trabajo y determina si conseguiste los objetivos planteados en un principio. Revisa las conclusiones o reflexiones de cada semana y a partir de ellas elabora una conclusión general. Recuerda que esta sección debe abarcar máximo media cuartilla.

Entrega tu Reporte final a más tardar el séptimo día de tu semana académica. Nombra tu archivo de la siguiente forma:

PP\_RF\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno

**• EVALUACIÓN. REPORTE FINAL**

Criterio	Descripción	Puntos
<b>Elementos formales de la entrega:</b>		<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y secuencia</li> </ul>	Presenta una secuencia lógica y ordenada en todas sus secciones.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato</li> </ul>	Incluye portada con datos de identificación; el tipo de letra es uniforme en todo el documento.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortografía</li> </ul>	No tiene errores de ortografía.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción</li> </ul>	No tiene errores de redacción.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias</li> </ul>	Todas las fuentes de consulta están documentadas y citadas correctamente, de acuerdo con el formato establecido.	
<b>Contenido</b>		<b>70</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escribir el criterio</li> </ul>	Describe lo que se considera como nivel excelente.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Portada</li> </ul>	Este rubro debe constar de nombre del alumno, de la materia, del proyecto y la fecha.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> </ul>	Señalar adecuadamente el objetivo del proyecto, el contexto al que corresponde y los conceptos teóricos básicos que se indica en las instrucciones. La extensión de la sección es adecuada.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo</li> </ul>	Describe el procedimiento desarrollado a lo largo del proyecto para construir los diversos contratos. Anexa las versiones finales de los contratos elaborados.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusiones y reflexiones</li> </ul>	Presenta las principales conclusiones, las cuales retoman las realizadas en los avances anteriores para generar una reflexión final global, incluyendo los aspectos principales de su experiencia de aprendizaje	

**NOTA:** Las entregas que contengan información plagiada no tendrán derecho a evaluación.