



Manual de uso de la Plataforma

ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. ACCESO A LA PLATAFORMA	2
3. CHAT DE SOPORTE TÉCNICO	4
4. INGRESO A TU MATERIA	4
5. PARA PUBLICAR TU BIOGRAFÍA	6
6. FORO DUDAS GENERALES DEL CURSO	6
7. ACTIVIDADES DE LA SEMANA 1 A LA 5	7
8. SECCIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS	7
9. SESIÓN PRESENCIAL	8
10. MÓDULO DE TAREAS	8
10.1. ¿CÓMO ADJUNTAR MIS TAREAS?	8
11. SECCIÓN FOROS DE DISCUSIÓN	10
12. MÓDULO DE EQUIPOS DE APRENDIZAJE	11
13. CENTRO PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)	12
13.1. ANTIPLAGIO	13
13.2. SECCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	15
13.3. MATERIALES Y DOCUMENTOS APA	16
13.4. MATERIALES DE APOYO PARA MATEMÁTICAS	17
14. BIBLIOTECA VIRTUAL ULA	18

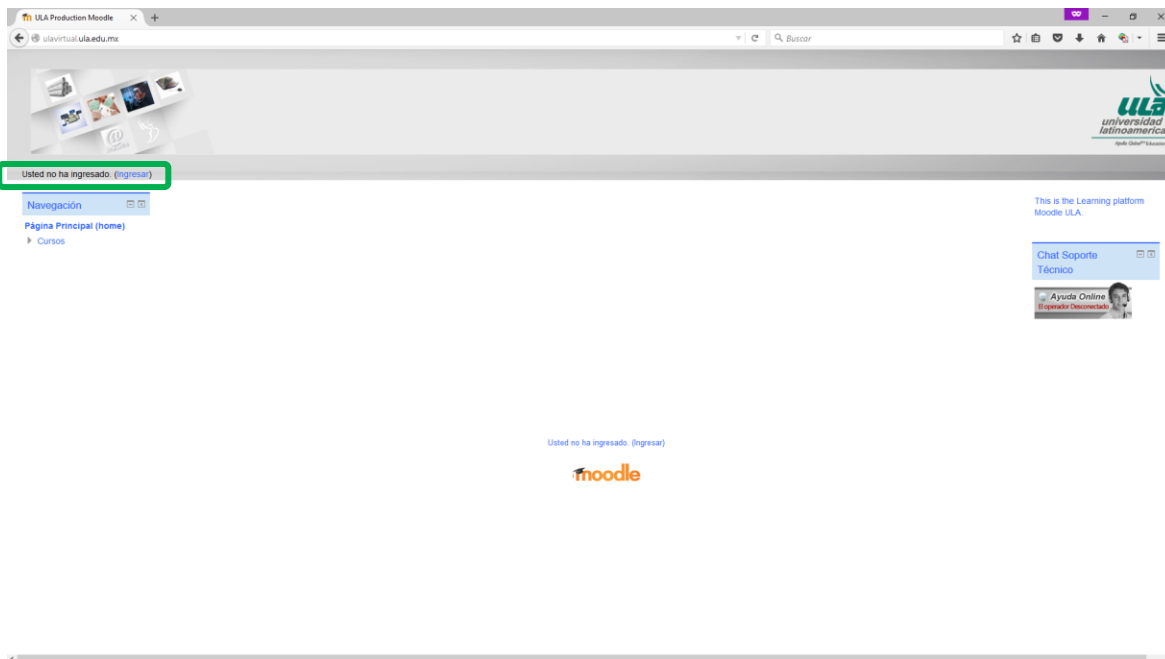
Manual de uso de la Plataforma

1. Objetivo

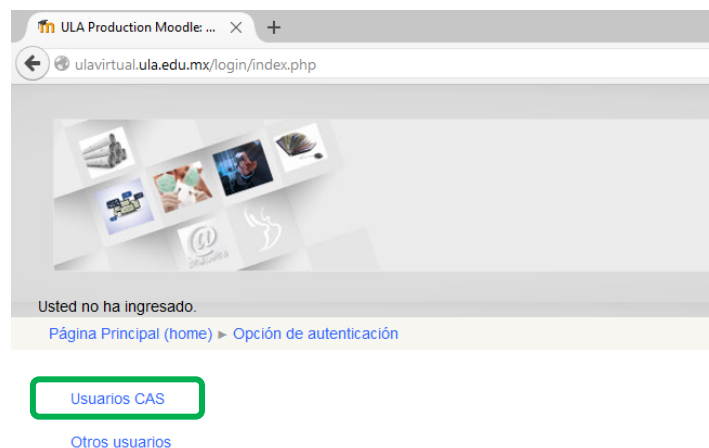
Proporcionar las instrucciones y herramientas para el manejo de la Plataforma y sus componentes, además de conocer la estructura de las clases y cada uno de sus elementos.

2. Acceso a la Plataforma

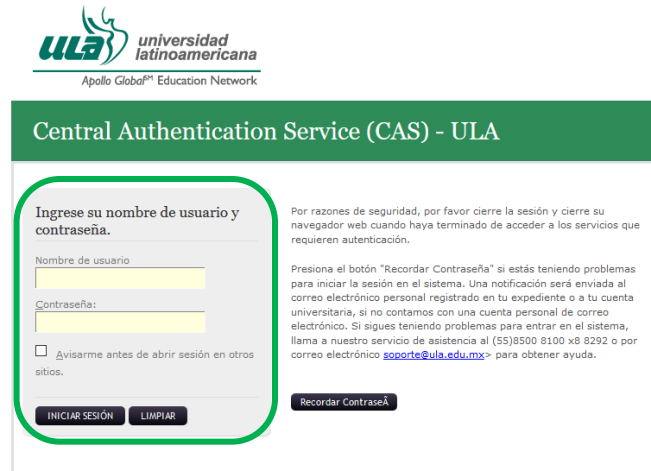
Para acceder a la **Plataforma** es necesario que en tu navegador ingreses la siguiente dirección, <http://ulavirtual.ula.edu.mx/>, aparecerá la pantalla principal y deberás dar clic en la opción **“Ingresar”**.



A continuación deberás dar clic en la opción **“Usuarios CAS”**.



Finalmente, deberás escribir tu nombre de usuario y contraseña y dar clic en el botón **“INICIAR SESIÓN”**.

Central Authentication Service (CAS) - ULA

Ingrese su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario

Contraseña:

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

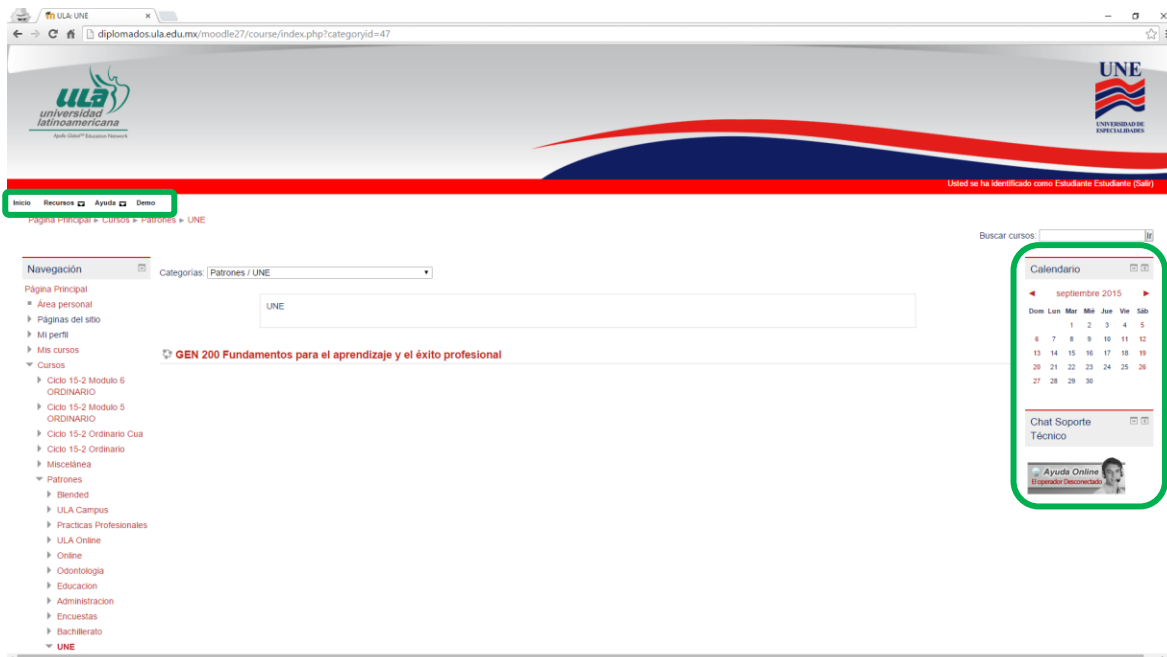
INICIAR SESIÓN **LIMPIAR** **Recordar Contraseña**

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Presiona el botón "Recordar Contraseña" si estás teniendo problemas para iniciar la sesión en el sistema. Una notificación será enviada al correo electrónico personal registrado en tu expediente o a tu cuenta universitaria, si no contamos con una cuenta personal de correo electrónico. Si sigues teniendo problemas para entrar en el sistema, llama a nuestro servicio de asistencia al (55)8500 8100 x8 8292 o por correo electrónico sosporte@ula.edu.mx para obtener ayuda.

Una vez que entres a la Plataforma, se mostrarán tus cursos activos para el período en cuestión y algunas herramientas de utilidad para tu curso como:

- Menú principal.
- Calendario del curso.
- Chat de soporte técnico.



ULA-UNE

diplomados.ula.edu.mx/moodle27/course/index.php?categoryid=47

ULA universidad latinoamericana Apollo Global™ Education Network

UNE UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES

Unidad se ha identificado como Estudiante Estudiante (Salir)

Inicio Recursos Ayuda Demo

Página Principal > Cursos > Patrones > UNE

Navegación

Categorías: Patrones / UNE

UNA

GEN 200 Fundamentos para el aprendizaje y el éxito profesional

Calendario

septiembre 2015

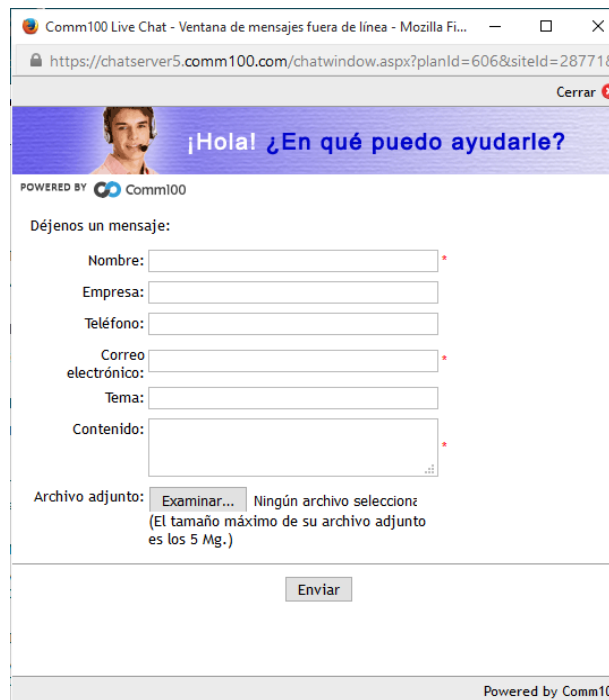
Dom	Lun	Mie	Jue	Wie	Sab
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30					

Chat Soporte Técnico

Ayuda Online

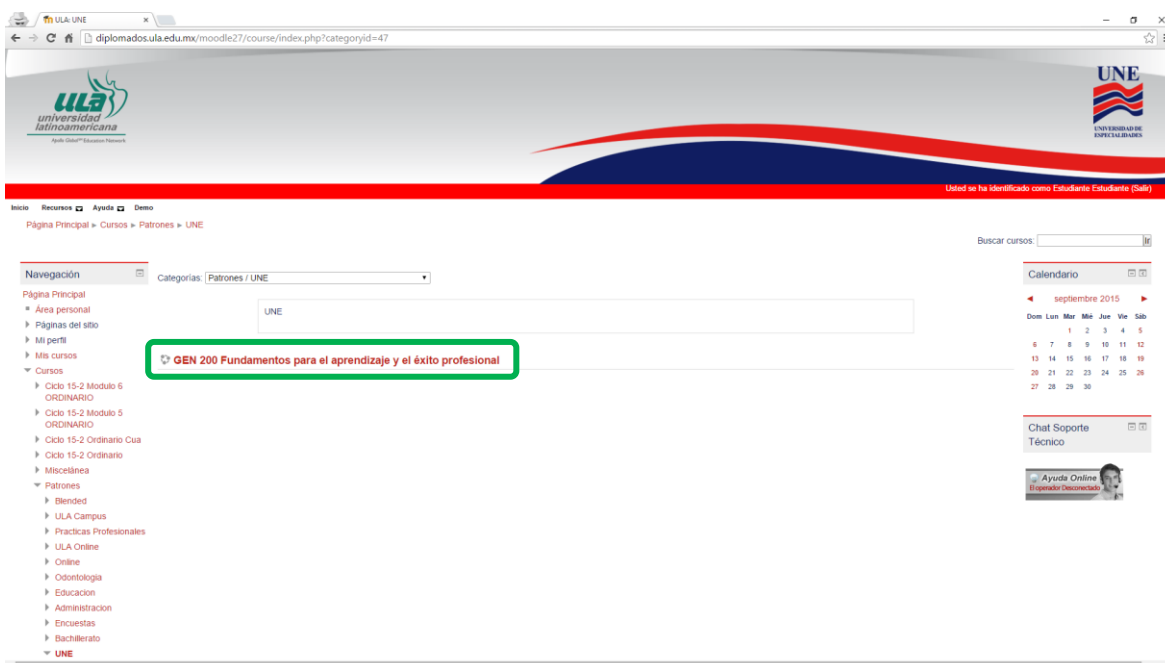
3. Chat de Soporte Técnico

Este servicio estará activo para resolver dudas o problemas de índole técnico en los horarios definidos para otorgar servicio técnico.



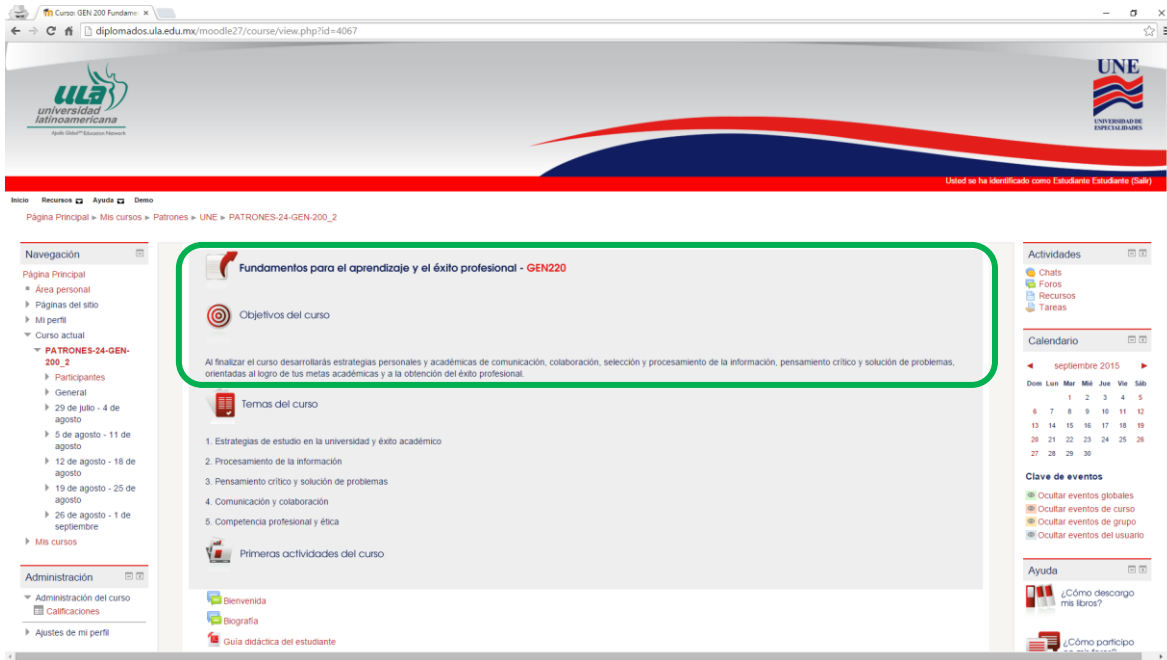
4. Ingreso a tu materia

Para ingresar a tu materia tienes que dar “clic” en el nombre de la misma.



En la sección de tu materia, vienen especificados algunos datos relevantes como:

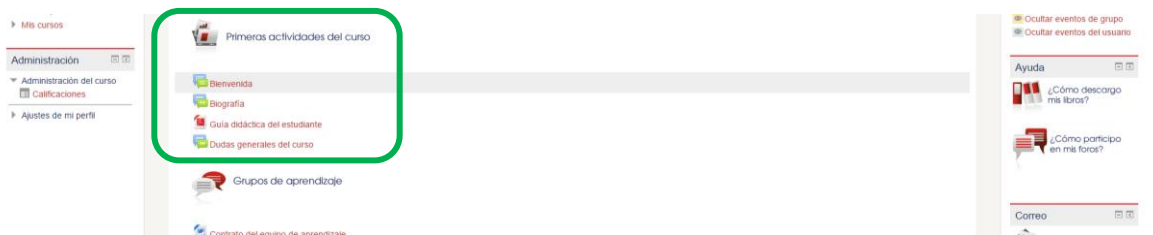
- Nombre de la materia.
- Clave de la materia.
- Temporalidad del curso (inicio y fin).
- Objetivo de la materia.



Una vez en tu materia, podrás encontrar las herramientas que te apoyarán en tu trabajo semana a semana.

En la primera parte de la estructura de la materia se encuentran los objetivos y temas del curso que se localizan en la Guía Didáctica. Además podrás obtener:

- Tu Guía Didáctica. Es **IMPORTANTE** que leas este documento, ya que contiene las indicaciones y actividades de las cinco semanas que conforman la materia.
- Espacio para subir tu biografía.
- Espacio para compartir tus dudas generales del curso.



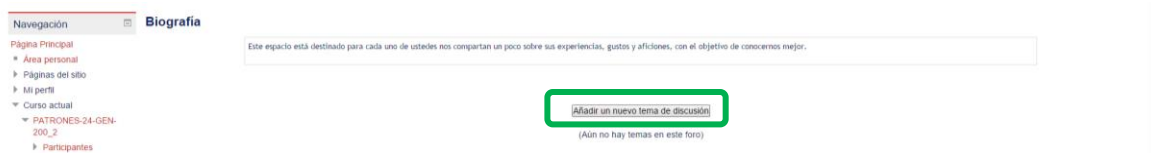


5. Para publicar tu Biografía

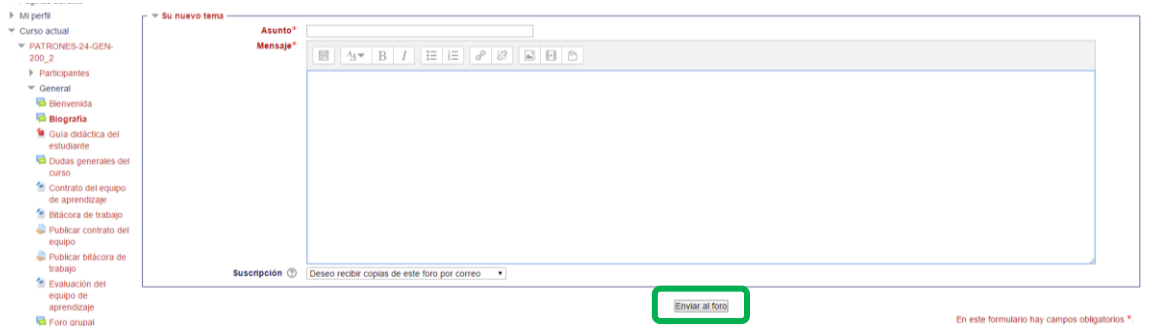
Para poder publicar tu biografía, deberás dar clic en la opción **“Biografía”**.



Al seleccionar **“Biografía”** se muestra la siguiente pantalla, en ésta, selecciona el botón **“Colocar un nuevo tema de discusión”**.

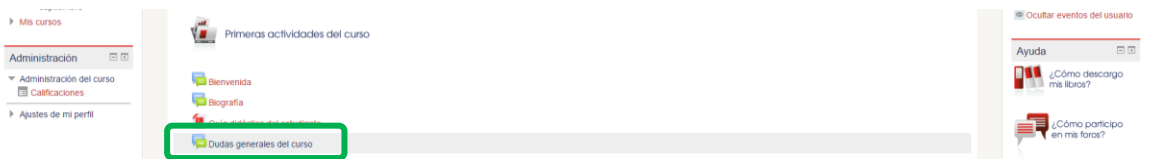


Posteriormente, escribe los datos que te solicitan y escribe tu biografía, al terminar selecciona la opción **“Enviar al foro”**.

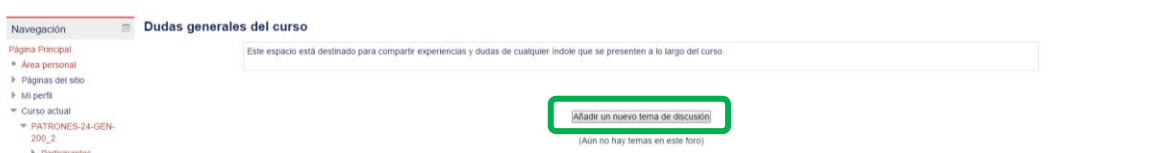


6. Foro Dudas Generales del curso

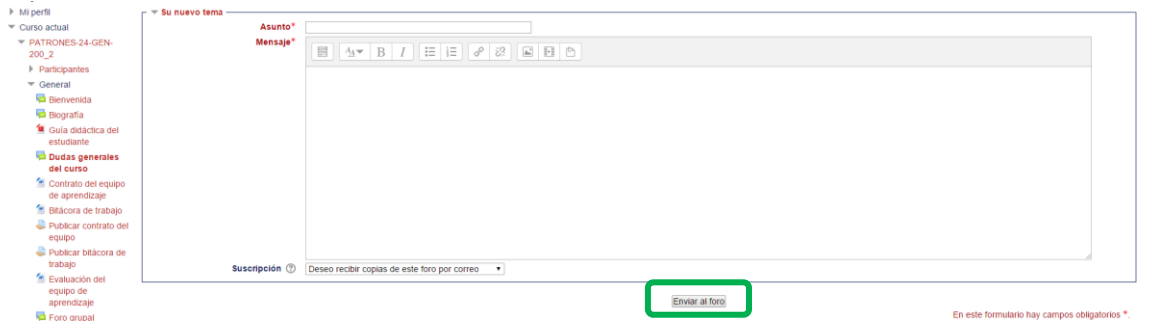
Para poder ingresar a este foro y que puedas compartir tus dudas, selecciona el botón **“Dudas Generales del Curso”**.



Al seleccionar dicho botón se mostrará la siguiente pantalla, en ésta selecciona el botón **“Añadir un nuevo tema de discusión”**.



Posteriormente en la pantalla que se muestra, agrega todos los comentarios, dudas y cuestionamientos generales del curso, que van desde los materiales hasta el funcionamiento de la plataforma y selecciona el botón **“Enviar al foro”**.



7. Actividades de la Semana 1 a la 5

Dentro del apartado de cada una de las semanas se encuentran diferentes herramientas, mismas que ya han sido descritas y explicadas en la estructura de la Guía Didáctica, entre las más importantes se encuentran:

- El módulo de tareas (individuales y en equipo).
- Foros de discusión.
- Descripción de la sesión presencial.



8. Sección de Materiales y recursos

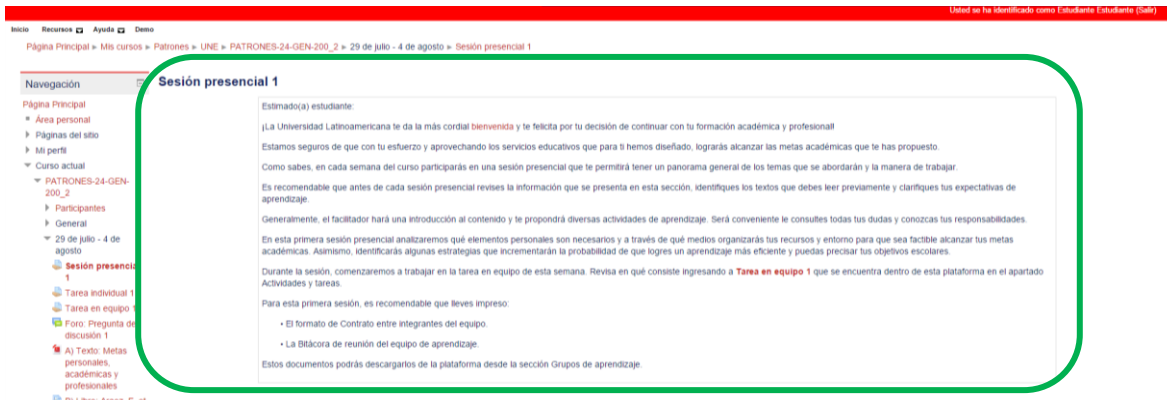
En estos apartados podrán visualizar, descargar y vincular a documentos o páginas de internet con contenidos propios de la asignatura, los cuales pueden contener artículos, capítulos de libro, videos, etcétera, mismos que servirán para el desarrollo de las tareas que serán evaluadas en la semana, algunos de estos documentos requieren tener instalados algunos componentes para visualizar archivos de Adobe Acrobat o actividades en Flash.

Al seleccionar algunos de los vínculos que estén relacionados con capítulos o apartados de libros se te indicará en qué parte de la Biblioteca Virtual ULA se encuentra.



9. Sesión presencial

En esta sección encontrarás la información que debes revisar antes de su sesión presencial, ya que se encuentran los materiales e instrucciones necesarias para tus actividades en aula, así como para iniciar tu trabajo en equipo.



Inicio Recursos Ayuda Demo

Unid no ha identificado como Estudiante (Salir)

Página Principal » Mis cursos » Patrones » UNE » PATRONES-24-GEN-200_2 » 29 de julio - 4 de agosto » Sesión presencial 1

Sesión presencial 1

Estimado(a) estudiante,

¡La Universidad Latinoamericana te da la más cordial bienvenida y te felicita por tu decisión de continuar con tu formación académica y profesional!

Estamos seguros de que con tu esfuerzo y aprovechando los servicios educativos que para ti hemos diseñado, lograrás alcanzar las metas académicas que te has propuesto.

Como sabes, en cada semana del curso participarás en una sesión presencial que te permitirá tener un panorama general de los temas que se abordarán y la manera de trabajar.

Es recomendable que antes de cada sesión presencial revises la información que se presenta en esta sección, identifiques los textos que debes leer previamente y clarifiques tus expectativas de aprendizaje.

Generalmente, el facilitador hará una introducción al contenido y te propondrá diversas actividades de aprendizaje. Será conveniente que consultes todas tus dudas y conozcas tus responsabilidades.

En esta primera sesión presencial analizaremos qué elementos personales son necesarios y a través de qué medios organizarás tus recursos y entorno para que sea factible alcanzar tus metas académicas. Asimismo, identificaremos algunas estrategias que incrementarán la probabilidad de que logres un aprendizaje más eficiente y puedas precisar tus objetivos escolares.

Durante la sesión, comenzaremos a trabajar en la tarea en equipo de esta semana. Revisa en qué consiste ingresando a **Tarea en equipo 1** que se encuentra dentro de esta plataforma en el apartado Actividades y tareas.

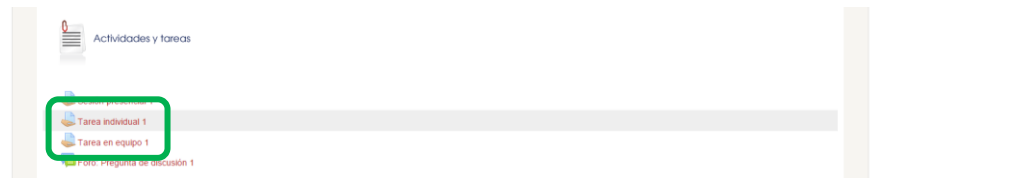
Para esta primera sesión, es recomendable que lleves impreso:

- El formato de Contrato entre integrantes del equipo.
- La Bitácora de reunión del equipo de aprendizaje.

Estos documentos podrás descargarlos de la plataforma desde la sección Grupos de aprendizaje.

10. Módulo de Tareas

Para poder revisar las instrucciones de tu tarea individual y en equipo, deberás dar clic en los vínculos **“Tarea individual”** y/o **“Tarea en equipo”** de la semana correspondiente.



Actividades y tareas

- Tarea individual 1
- Tarea en equipo 1
- Foro: Pregunta de discusión 1

10.1. ¿Cómo adjuntar mis tareas?

Para adjuntar tus tareas en la plataforma deberás dar clic en la tarea individual o de equipo que te corresponda y dar clic en el botón **“Agregar entrega”**.



Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
 - PATRONES-24-GEN-200_2
 - Participantes
 - General
 - 29 de julio - 4 de agosto
 - 5 de agosto - 11 de agosto
 - 12 de agosto - 18 de agosto
 - 19 de agosto - 25 de agosto
 - 26 de agosto - 1 de septiembre
 - Sesión presencial 5
 - Tarea individual 5**
 - Tarea en equipo 3
 - Foro: Pregunta de discusión 5
 - Artículo: Bolívar, A. (2005) "El lugar de la et."
 - Artículo: Posada, R. "Formación superior basada en."
 - Artículo: Klaseberg, B. (2008) "Los desafíos ético."
 - Documento: Llano, C. y Llano, A.

TAREA INDIVIDUAL 5 "MIS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD COMO ESTUDIANTE Y COMO PROFESIONAL."

- Para realizar este trabajo necesitas buscar información en fuentes físicas o digitales, respecto al desarrollo personal como parte de la formación profesional integral, así como el papel de la ética profesional en la formación universitaria (puedes apoyarte, como punto de partida, en algunos de los recursos que se indican en la sección Para Saber Más).
- También vas a requerir retomar:
 - Las metas académicas que estableciste al inicio del curso.
 - Los perfiles de las habilidades de comunicación.
 - La realimentación que hayas recibido de tus compañeros de equipo cuando examinaron los estilos de comunicación.
 - Tu propia reflexión sobre tus estilos tanto de aprendizaje como de personalidad.
- Con la información de los dos puntos anteriores, elabora un trabajo escrito en el que:
 - Sintetices y reflexiones sobre cuáles son las habilidades, conocimientos y actitudes que consideras que son tus fortalezas tanto para enfrentar los estudios universitarios como para colaborar en tu entorno profesional y laboral.
 - Señales cuáles son las áreas o las habilidades que requieres mejorar, cambiar o robustecer, y bosqueja por cuál de ellas quisieras comenzar y qué pasos concretos vas a dar.

Puedes incluir, si te sirve, una ruta crítica, un cronograma o cualquier gráfico que te ayude a clarificar los pasos de tu plan de mejora.

El documento se titulará "Mis fortalezas y áreas de oportunidad como estudiante y como profesional", deberá tener una extensión de 2 a 3 cuartillas utilizando Arial 10 e interlineado de 1 1/2. Recuerda que es necesario seguir los lineamientos establecidos por la APA para realizar las citas. Si deseas consultarlos, búscalos en el Centro de Excelencia Académica (CEA) de la plataforma.

El trabajo lo adjuntarás en la plataforma a más tardar el **quinto día** de tu semana académica en un archivo .doc formato 97-2003 o pdf. Al nombrarlo indica los siguientes datos: apellido_paterno_apellido_materno_Número de la semana_Título de la tarea.


Ejemplo: perrez_rotules111comparativo

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Jueves, 3 de septiembre de 2015, 23:55
Tiempo restante	2 días 10 horas

Agregar entrega

A continuación se abrirá un espacio en donde tendrás dos opciones, la primera es arrastrar tu archivo desde la ventana en donde se encuentra alojado hasta el espacio de la flecha de la ventana de la Plataforma, la segunda es dar clic en el botón **“Agregar...”**.



TAREA INDIVIDUAL 5: "MIS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD COMO ESTUDIANTE Y COMO PROFESIONAL."

- Para realizar este trabajo necesitas buscar información en fuentes físicas o digitales, respecto al desarrollo personal como parte de la formación profesional integral, así como el papel de la ética profesional en la formación universitaria (puedes apoyarte, como punto de partida, en algunos de los recursos que se indican en la sección Para Saber Más).
- También vas a requerir retomar:
 - Las metas académicas que estableciste al inicio del curso.
 - Los perfiles de las habilidades de comunicación.
 - La reevaluación que hayas hecho de tus compañeros de curso cuando examinaron los estilos de comunicación.
 - Tu propia reflexión sobre tus estilos tanto de aprendizaje como de personalidad.
- Con la información de los dos puntos anteriores, elabora un trabajo escrito en el que:
 - Sinteticas y reflexiones sobre cuáles son las habilidades, conocimientos y actitudes que consideras que son tus fortalezas tanto para enfrentar los estudios universitarios como para colaborar en tu entorno profesional y laboral.
 - Señales cuáles son las áreas o las habilidades que requieres mejorar, cambiar o robustecer, y bosqueja por cuál de ellas quieras comenzar y qué pasos concretos vas a dar.

Puedes incluir, si te sirve, una ruta crítica, un cronograma o cualquier gráfico que te ayude a clarificar los pasos de tu plan de mejora.

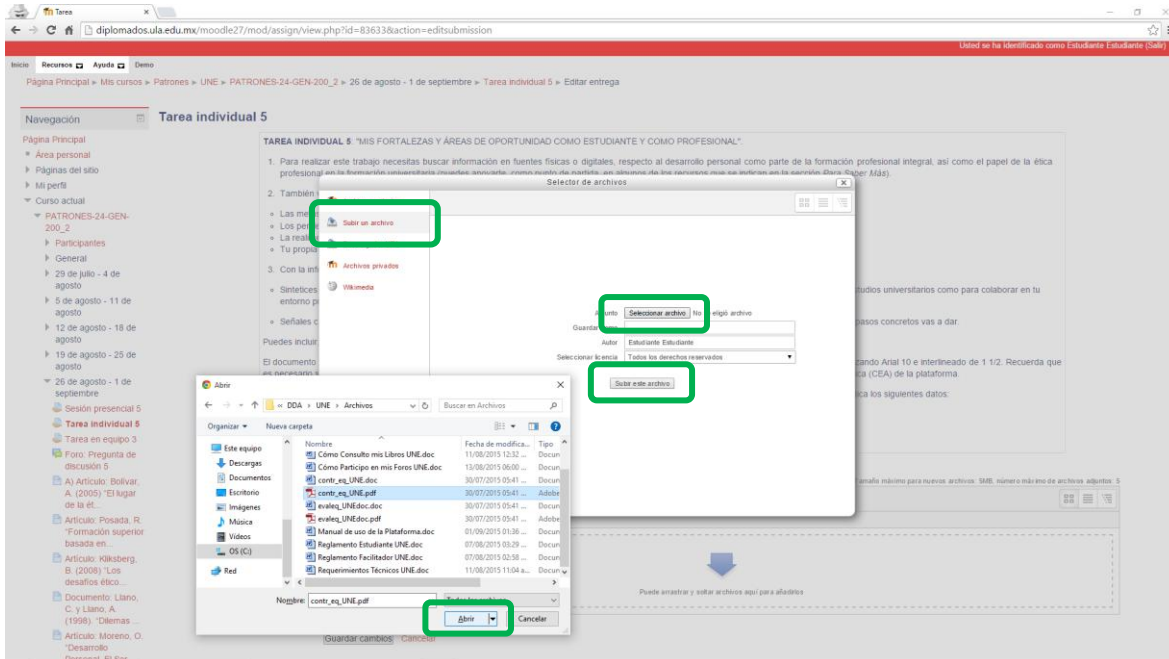
El documento se titulará "Mis fortalezas y áreas de oportunidad como estudiante y como profesional", deberá tener una extensión de 2 a 3 cuartillas utilizando Arial 10 e interlineado de 1.1/2. Recuerda que es necesario seguir los lineamientos establecidos por la APA para realizar las citas. Si deseas consultarlos, búscalos en el Centro de Excelencia Académica (CEA) de la plataforma.

El trabajo lo adjuntarás en la plataforma a más tardar el **quinto día** de tu semana académica en un archivo .doc formato 97-2003 o pdf. Al nombrarlo indica los siguientes datos:
apellido_paterno_apellido_materno_Su número de la semana_Tiempo de la tarea
Ejemplo: perez_robles11comparativo

Archivos enviados: Tamaño máximo para nuevos archivos: 5MB, número máximo de archivos adjuntos: 5

Guarda cambios Cancelar

Se abrirá una ventana en donde deberás dar clic en las opciones: **“Subir un archivo”(1)**, **“Seleccionar archivo”(2)**, una vez localizado y seleccionado tu archivo en la computadora deberás dar clic en **“Abrir”(3)** y **“Subir este archivo”(4)**.



TAREA INDIVIDUAL 5

TAREA INDIVIDUAL 5: "MIS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD COMO ESTUDIANTE Y COMO PROFESIONAL."

- Para realizar este trabajo necesitas buscar información en fuentes físicas o digitales, respecto al desarrollo personal como parte de la formación profesional integral, así como el papel de la ética profesional en la formación universitaria (puedes apoyarte, como punto de partida, en algunos de los recursos que se indican en la sección Para Saber Más).
- También vas a requerir retomar:
 - Las metas académicas que estableciste al inicio del curso.
 - Los perfiles de las habilidades de comunicación.
 - La reevaluación que hayas hecho de tus compañeros de curso cuando examinaron los estilos de comunicación.
 - Tu propia reflexión sobre tus estilos tanto de aprendizaje como de personalidad.
- Con la información de los dos puntos anteriores, elabora un trabajo escrito en el que:
 - Sinteticas y reflexiones sobre cuáles son las habilidades, conocimientos y actitudes que consideras que son tus fortalezas tanto para enfrentar los estudios universitarios como para colaborar en tu entorno profesional y laboral.
 - Señales cuáles son las áreas o las habilidades que requieres mejorar, cambiar o robustecer, y bosqueja por cuál de ellas quieras comenzar y qué pasos concretos vas a dar.

Puedes incluir, si te sirve, una ruta crítica, un cronograma o cualquier gráfico que te ayude a clarificar los pasos de tu plan de mejora.

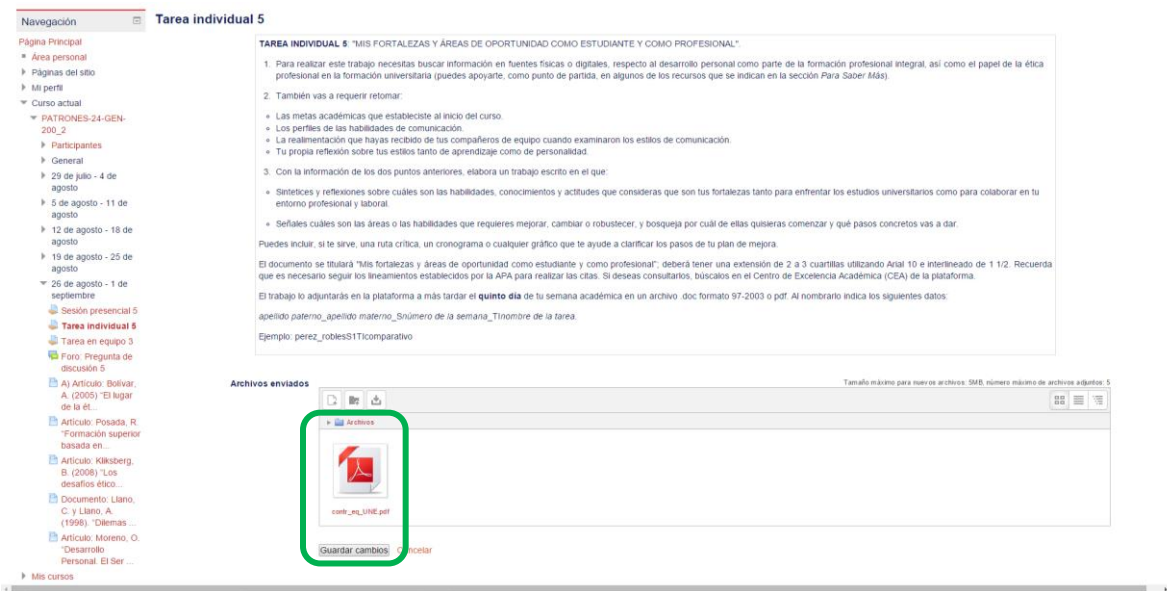
El documento se titulará "Mis fortalezas y áreas de oportunidad como estudiante y como profesional", deberá tener una extensión de 2 a 3 cuartillas utilizando Arial 10 e interlineado de 1.1/2. Recuerda que es necesario seguir los lineamientos establecidos por la APA para realizar las citas. Si deseas consultarlos, búscalos en el Centro de Excelencia Académica (CEA) de la plataforma.

El trabajo lo adjuntarás en la plataforma a más tardar el **quinto día** de tu semana académica en un archivo .doc formato 97-2003 o pdf. Al nombrarlo indica los siguientes datos:
apellido_paterno_apellido_materno_Su número de la semana_Tiempo de la tarea
Ejemplo: perez_robles11comparativo

Archivos enviados: Tamaño máximo para nuevos archivos: 5MB, número máximo de archivos adjuntos: 5

Guarda cambios Cancelar

Finalmente te aparecerá en este espacio la imagen del documento que has adjuntado y para terminar con este proceso deberás dar clic en el botón **“Guardar cambios”**.

Tarea individual 5

TAREA INDIVIDUAL 5 "MIS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD COMO ESTUDIANTE Y COMO PROFESIONAL".

- Para realizar este trabajo necesitas buscar información en fuentes físicas o digitales, respecto al desarrollo personal como parte de la formación profesional integral, así como el papel de la ética profesional en la formación universitaria (puedes apoyarte, como punto de partida, en algunos de los recursos que se indican en la sección Para Saber Más).
- También vas a requerir retomar:
 - Las metas académicas que estableciste al inicio del curso.
 - Los perfiles de las habilidades de comunicación.
 - La realimentación que hayas recibido de tus compañeros de equipo cuando examinaron los estilos de comunicación.
 - Tu propia reflexión sobre tus estilos tanto de aprendizaje como de personalidad.
- Con la información de los dos puntos anteriores, elabora un trabajo escrito en el que:
 - Sintetices y reflexiones sobre cuáles son las habilidades, conocimientos y actitudes que consideras que son tus fortalezas tanto para enfrentar los estudios universitarios como para colaborar en tu entorno profesional y laboral.
 - Señales cuáles son las áreas o las habilidades que requieres mejorar, cambiar o robustecer, y bosqueja por cuál de ellas quisieras comenzar y qué pasos concretos vas a dar.

Puedes incluir, si te sirve, una ruta crítica, un cronograma o cualquier gráfico que te ayude a clarificar los pasos de tu plan de mejora.

El documento se titulará "Mis fortalezas y áreas de oportunidad como estudiante y como profesional", deberá tener una extensión de 2 a 3 cuartillas utilizando Arial 10 e interlineado de 1 1/2. Recuerda que es necesario seguir los lineamientos establecidos por la APA para realizar las citas. Si deseas consultarlos, búscalos en el Centro de Excelencia Académica (CEA) de la plataforma.

El trabajo lo adjuntarás en la plataforma a más tardar el **quinto día** de tu semana académica en un archivo .doc formato 97-2003 o pdf. Al nombrarlo indica los siguientes datos: apellido_paterno_apellido_materno_Su número de la semana_Tiempo de la tarea.

Ejemplo: perez_roblesS1Tcomparativo

Archivos enviados

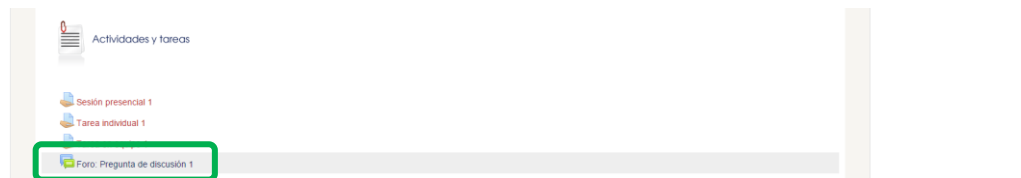
Tamaño máximo para nuevos archivos: 5MB, número máximo de archivos adjuntos: 5

Archivos: comb_mn_UNE.pdf

Guardar cambios

11. Sección Foros de discusión

Para poder visualizar los foros de discusión debes dar clic en la liga correspondiente a cada uno de los foros de la semana.



Actividades y tareas

Sesión presencial 1

Tarea individual 1

Foro: Pregunta de discusión 1

Dentro de cada foro, se explica el cuestionamiento que se deberás resolver. Para poder publicar una participación, deberás dar clic en la opción **“Responder”**.



Inicio Recursos Ayuda Demo

Página Principal » Mis cursos » Patrones » UNE » PATRONES-24-GEN-200_2 » 29 de julio - 4 de agosto » Foro: Pregunta de discusión 1

Unid se ha identificado como Estudiante (Unid)

Buscar en los foros

Foro: Pregunta de discusión 1

Mostrar respuestas anidadas

Foro: Pregunta de discusión 1
de Adrin Usualto - martes, 4 de agosto de 2015, 10:14

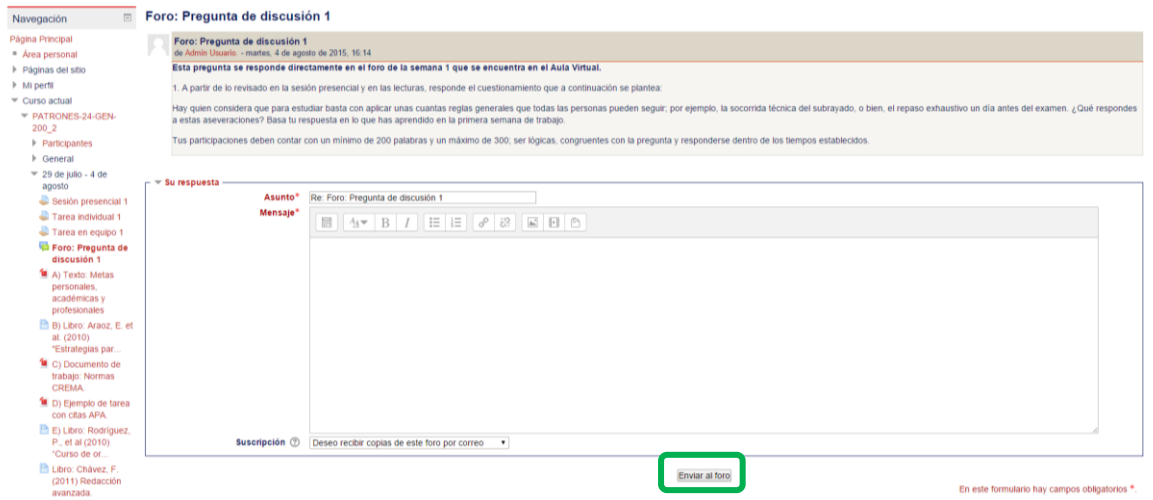
Esta pregunta se responde directamente en el foro de la semana 1 que se encuentra en el Aula Virtual.

1. A partir de lo revisado en la sesión presencial y en las lecturas, responde el cuestionamiento que a continuación se plantea:
Hay quien considera que para estudiar basta con aplicar unas cuantas reglas generales que todas las personas pueden seguir; por ejemplo, la socorrida técnica del subrayado, o bien, el repaso exhaustivo un día antes del examen. ¿Qué respondes a estas aseveraciones? Basa tu respuesta en lo que has aprendido en la primera semana de trabajo.

Tus participaciones deben contar con un mínimo de 200 palabras y un máximo de 300; ser lógicas, congruentes con la pregunta y responderse dentro de los tiempos establecidos.

Responder

En el recuadro blanco podrás escribir tu participación. Una vez que estés de acuerdo con el texto que hayas escrito, da clic en el botón **“Enviar al foro”** y tu participación será publicada en el curso.



Foro: Pregunta de discusión 1

de Admin Usuario - martes, 4 de agosto de 2015, 16:14

Esta pregunta se responde directamente en el foro de la semana 1 que se encuentra en el Aula Virtual.

1. A partir de lo revisado en la sesión presencial y en las lecturas, responde el cuestionamiento que a continuación se plantea:
 Hay quien considera que para estudiar basta con aplicar unas cuantas reglas generales que todas las personas pueden seguir, por ejemplo, la socorrida técnica del subrayado, o bien, el repaso exhaustivo un día antes del examen. ¿Qué respondes a estas aseveraciones? Basa tu respuesta en lo que has aprendido en la primera semana de trabajo.

Tus participaciones deben contar con un mínimo de 200 palabras y un máximo de 300; ser lógicas, congruentes con la pregunta y responderse dentro de los tiempos establecidos.

Su respuesta

Asunto* Re: Foro: Pregunta de discusión 1

Mensaje*

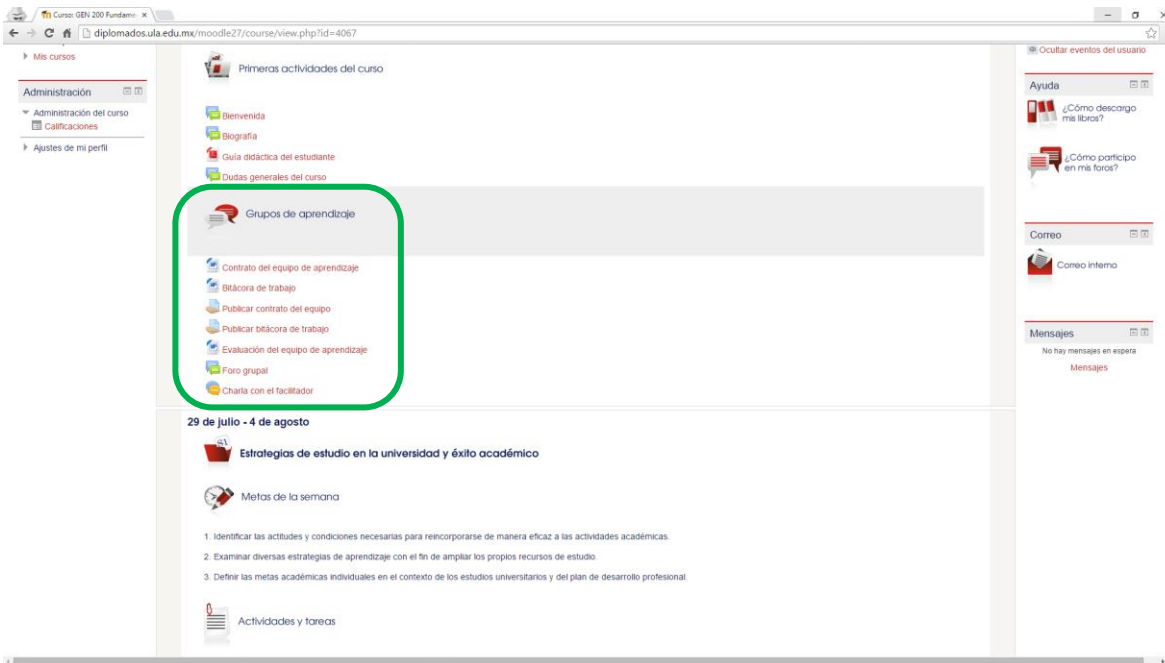
Suscripción (i) Deseo recibir copias de este foro por correo

Enviar al foro

En este formulario hay campos obligatorios *

12. Módulo de equipos de aprendizaje

Dentro de la plataforma se encuentra una sección correspondiente a los equipos de aprendizaje, aquí se encuentran los diferentes formatos que tu equipo y tú deberán llenar de acuerdo a lo que se especifique en tu guía didáctica, te recomendamos que revises minuciosamente dicho documento para saber cuando los utilizarás.



Curso: GEN 200 Fundame...

diplomados.ula.edu.mx/moodle27/course/view.php?id=4067

Mis cursos

Administración

Administración del curso

Calificaciones

Ajustes de mi perfil

Primeros actividades del curso

Bienvenida

Biografía

Guía didáctica del estudiante

Dudas generales del curso

Grupos de aprendizaje

Contrato del equipo de aprendizaje

Báscora de trabajo

Publicar contrato del equipo

Publicar báscora de trabajo

Evaluación del equipo de aprendizaje

Foro grupal

Charla con el facilitador

29 de julio - 4 de agosto

Estrategias de estudio en la universidad y éxito académico

Metas de la semana

1. Identificar las actitudes y condiciones necesarias para reincorporarse de manera eficaz a las actividades académicas.
2. Examinar diversas estrategias de aprendizaje con el fin de ampliar los propios recursos de estudio
3. Definir las metas académicas individuales en el contexto de los estudios universitarios y del plan de desarrollo profesional.

Actividades y tareas

Ayuda

¿Cómo descargo mis libros?

¿Cómo participo en mis foros?

Correo

Correo interno

Mensajes

No hay mensajes en espera

Mensajes



13. Centro para la Excelencia Académica (CEA)

Dentro de la pantalla inicial, se encuentra la opción **“Recursos”**, de dónde se desprende el apartado **“Centro para la Excelencia Académica”** (CEA).



En el CEA encontrarás diferentes herramientas para tu trabajo a lo largo de tus cursos, las cuales son:

- Biblioteca Virtual.
- Herramientas antiplagio.
- Materiales y Documentos APA.
- Estrategias de Aprendizaje.
- Herramientas de apoyo para matemáticas.

A U L A / V I R T U A L





El Centro para la Excelencia Académica (CEA) es un recurso disponible para todos los estudiantes y los miembros del personal académico de la Universidad Latinoamericana. Las habilidades de redacción y los conocimientos matemáticos son esenciales para el éxito académico de los estudiantes en la Universidad Latinoamericana, así como para su éxito profesional. Una vez que hayan obtenido su título en la Universidad Latinoamericana, las personas que desarrollen sus habilidades de comunicación por escrito indudablemente serán las que tengan mayores oportunidades y presencia en los entornos laborales. En la Universidad Latinoamericana estamos dedicados a equipar a nuestros estudiantes con las habilidades que los llevarán, en última instancia, a su éxito profesional. El Centro para la Excelencia Académica es otro valioso recurso para ayudar a los estudiantes a estar a la altura de los desafíos futuros.

Herramienta antiplagio	Herramientas de apoyo para Matemáticas
<p>El objetivo de esta herramienta es el de ayudar a los docentes en la revisión y validación de la originalidad de los trabajos de sus estudiantes, todo esto con la única finalidad de inculcar la excelencia académica y el desempeño profesional ético que la ULA siempre busca promover en sus egresados. Para poder hacer uso de la herramienta debe registrarse en la siguiente liga de internet.</p>	<p>En la ULA estamos nos ocupamos de apoyar el mejor nivel de desempeño de nuestros estudiantes y el logro de sus objetivos, sabemos que el manejo de las matemáticas generalmente representa un reto para la mayoría de las personas, por lo que nos dimos a la tarea de encontrar herramientas que ayuden a atender las posibles áreas de oportunidad que se pudieran presentar. Para acceder a las herramientas dispuestas por la ULA entra a la siguiente liga:</p>
	
Estrategias de aprendizaje	APA
<p>El objetivo de este espacio es estandarizar los criterios para elaborar diferentes estrategias de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapas mentales • Ensayos • Estudios de casos • Mapas conceptuales 	<p>Para nosotros resulta fundamental tener claridad, orden y parámetros bien definidos al momento de redactar ensayos, hacer presentaciones y algunos otros documentos. Por lo cual nos respaldamos de la norma internacional de la Asociación Psicológica Americana (APA), de la cual ponemos a su disposición guías de apoyo y lineamientos generales que las explican, así como algunos ejemplos de cómo citar de acuerdo a estas normas APA.</p>
	<p style="font-size: 0.7em;"> Guía Breve Norma APA Cómo citar en APA Portavoz del manual APA </p>

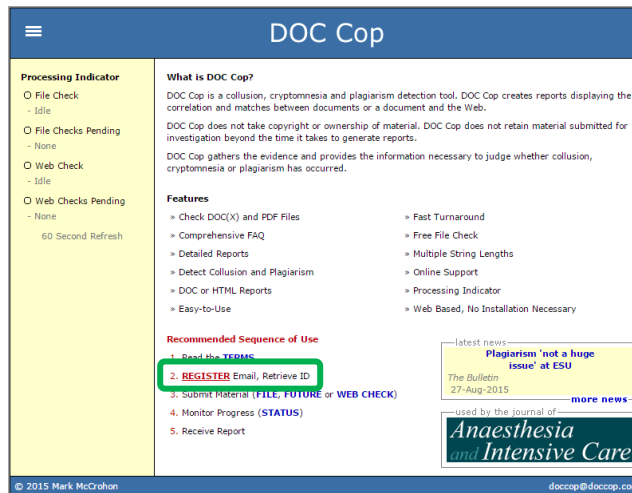
© 2014 Universidad Latinoamericana. Todos los Derechos Reservados.



13.1. Antiplagio

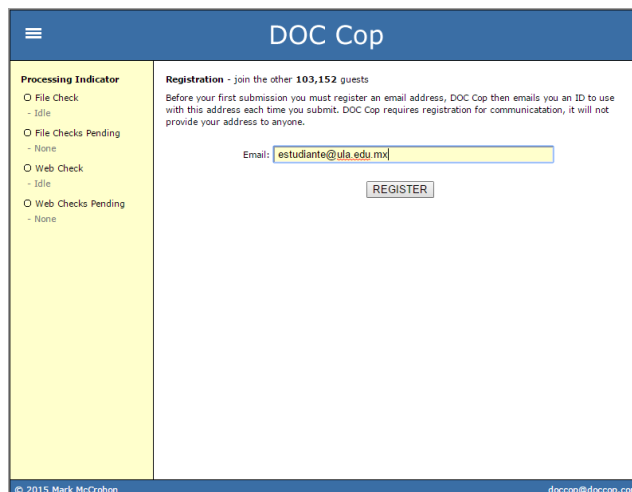
Herramienta de apoyo para los facilitadores y estudiantes de acceso libre, el único requisito es registrarse en el sitio oficial de la herramienta, a continuación se muestra el proceso para registrarse y trabajar con la herramienta.

Para registrarte debes tener un correo electrónico disponible, dar clic en la opción 2 **“Register”** e introducir tu correo electrónico.




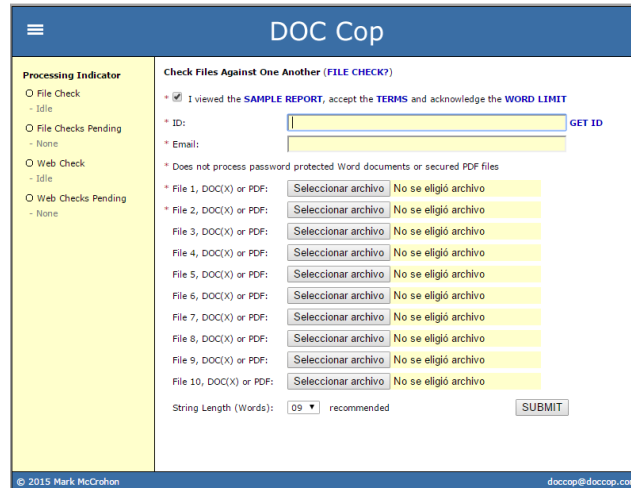
The screenshot shows the DOC Cop website interface. On the left, there is a 'Processing Indicator' section with radio buttons for 'File Check', 'Web Check', and 'Web Checks Pending', each with a '- None' option and a '60 Second Refresh' button. The main content area is titled 'DOC Cop' and includes a 'What is DOC Cop?' section, a 'Recommended Sequence of Use' list, and a 'Features' list. The second step in the sequence, '2. REGISTER Email, Retrieve ID', is highlighted with a green box. There are also some news snippets on the right side of the page.

Una vez que introduzcas tu correo electrónico, recibirás una confirmación a dicha dirección para poder utilizar el servicio.



The screenshot shows the registration page on the DOC Cop website. It features a 'Registration - join the other 103,152 guests' heading and a brief explanation of the registration process. Below the text, there is an email input field containing the text 'estudiante@ula.edu.mx' and a 'REGISTER' button.

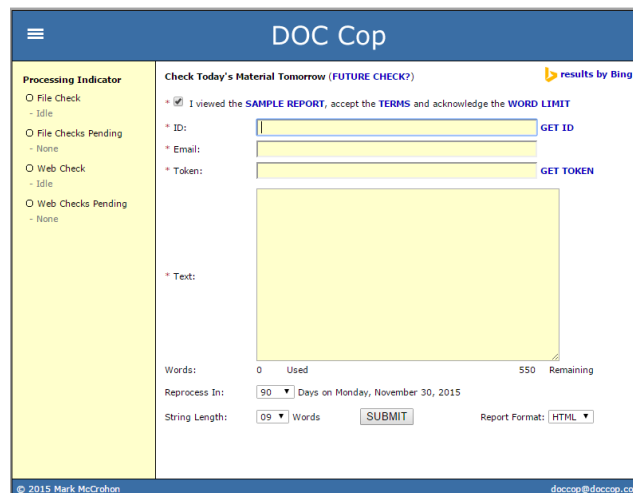
Si seleccionas la primera opción referente a revisar documento contra documento aparecerá la siguiente pantalla. 



The screenshot shows the 'DOC Cop' interface with the 'Check Files Against One Another (FILE CHECK?)' section. On the left, there is a 'Processing Indicator' sidebar with options for File Check, File Checks Pending, Web Check, and Web Checks Pending, each with an 'Idle' and 'None' sub-option. The main area contains a 'GET ID' button, an 'Email' input field, and a 'Does not process password protected Word documents or secured PDF files' warning. Below this, there are ten rows for selecting files (File 1 to File 10), each with a 'Seleccionar archivo' button and a 'No se eligió archivo' status. At the bottom, there is a 'String Length (Words):' dropdown set to '09' (recommended) and a 'SUBMIT' button. The footer shows '© 2015 Mark McCrahon' and 'doccop@doccop.com'.

En esta podrás subir los documentos que necesites comparar y validar, además de seleccionar el formato del reporte final, este reporte lo recibirás vía correo electrónico.

En caso de seleccionar la segunda opción “texto de un archivo vs. contenido en internet”, se muestra la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'DOC Cop' interface with the 'Check Today's Material Tomorrow (FUTURE CHECK?)' section. On the left, the 'Processing Indicator' sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area features a 'results by Bing' logo, a 'GET ID' button, an 'Email' input field, and a 'Token' input field with a 'GET TOKEN' button. A large yellow text area is provided for input. Below the text area, there is a 'Words:' progress bar showing '0 Used' and '550 Remaining'. At the bottom, there is a 'Reprocess In:' dropdown set to '90' days on Monday, November 30, 2015, a 'String Length:' dropdown set to '09' words, a 'SUBMIT' button, and a 'Report Format:' dropdown set to 'HTML'. The footer shows '© 2015 Mark McCrahon' and 'doccop@doccop.com'.

En esta pantalla deberás introducir el texto a validar y dar clic en el botón **“Submit”** para que se genere el reporte, mismo que será enviado automáticamente por la aplicación al correo que se dio como registro.

En caso de tener dudas o problemas técnicos para acceder a las herramientas antes mostradas, ponte en contacto con el Equipo de Soporte Técnico.

13.2. Sección de Estrategias de aprendizaje

En este apartado encontrarás documentos de apoyo para elaborar tus actividades.


Estrategias de aprendizaje

El objetivo de este espacio es estandarizar los criterios para elaborar diferentes estrategias de aprendizaje:


- [Mapas mentales](#)
- [Ensayos](#)
- [Estudio de casos](#)
- [Mapas conceptuales](#)

2010 Universidad Latinoamericana S.C. Todos los Derechos Reservados

Al seleccionar, por ejemplo, la liga de **“Mapas mentales”** se mostrará un documento como el siguiente:

Mapas Mentales


MAPAS MENTALES



¿Qué son?

Son diagramas creativos que se utilizan para estructurar el pensamiento y representar ideas, trabajos, tareas o conocimiento relacionado entre sí mediante palabras clave.

¿Para qué sirven?

Sirven para generar, visualizar, estructurar y clasificar ideas. Son de gran utilidad como técnica de estudio, organización de ideas o conocimiento, resolución de problemas y toma de decisiones ya que ayudan a representar de forma más concisa la forma en que nuestro cerebro utiliza la información.

¿En qué contribuyen al aprendizaje?

Se crean generalmente alrededor de una palabra clave o idea central, a la cual se adhieren otras ideas, palabras y conceptos, de esta forma permiten:

- Generar una síntesis de un cuerpo de información y poder acceder ésta en forma muy rápida y efectiva para preparar presentaciones, generar ideas, resumir un libro o cuerpo de información, etc.
- Ver el todo y sus detalles a la vez.
- Recopilar y almacenar grandes volúmenes de información y de datos, y tenerlos siempre disponibles y de fácil visualización.
- Reducir drásticamente el tiempo necesario para la planeación, implantación y seguimiento de proyectos.
- En la toma de decisiones, nos permite generar y visualizar muy rápidamente alternativas y su impacto de cada una de ellas.

¿Cómo se elaboran?

La forma más básica de estructurar un mapa mental es:

1. Escriba o dibuje una imagen central (tema, Proyecto "X", etc.) que es la idea que quiere estructurar.
2. A partir de la imagen central desprenda entre 5 y 7 ramas que sean los aspectos importantes que usted considere para su idea. Pueden ser: funciones, partes que los componen, preguntas (que, como, cuando, donde, porque).
3. De las ramas principales desprenda sub-ramas y así sucesivamente jerarquice y estructure su idea hasta donde usted lo desee.
4. Escriba una palabra por rama; es más un diagrama de conceptos que una redacción.
5. Dibuje sin temor imágenes, use colores y líneas curvas, esto permitirá que trabajen todas las zonas de su cerebro y por lo tanto recuerde mejor su mapa.

Para mejores resultados siga estas recomendaciones, conocidas como **LAS LEYES DE LOS MAPAS MENTALES:**


- La 1ª ley señala que hay que **¡¡ENFATIZAR!!** a través del uso de colores (3 o 4 como mínimo), o bien, usando imágenes, representaciones, o variando el **TAMAÑO** de las letras, y/o utilizando el [espacio]

13.3. Materiales y documentos APA

En esta sección encontrarás documentos de apoyo para conocer qué es el Manual de estilo APA, una guía y lineamientos generales para que sepas cómo elaborar documentos y citar bajo estas normas.

APA

Para nosotros resulta fundamental tener claridad, orden y parámetros bien definidos al momento de redactar ensayos, hacer presentaciones y algunos otros documentos. Por lo cual nos respaldamos de la norma internacional de la Asociación Psicológica Americana (APA), de la cual ponemos a su disposición guías de apoyo y lineamientos generales que las explican, así como algunos ejemplos de cómo citar de acuerdo a estas normas APA.



AMERICAN
PSYCHOLOGICAL
ASSOCIATION

[Guía Breve Norma APA](#)
[Cómo citar en APA](#)
[Prontuario del manual APA](#)

Al seleccionar, por ejemplo **“Prontuario del manual APA”** se mostrará un documento como el siguiente:



ULA
 universidad
 latinoamericana
Part of the Apollo Global™ Education Network

**INTRODUCCIÓN A
 LAS NORMAS DE LA
 ASOCIACIÓN
 PSICOLÓGICA
 AMERICANA (APA)**



American Psychological Association

PARTES DE UN DOCUMENTO APA

1. Título o portada
2. Resumen o Abstract
3. Introducción (*opcional*)
4. Texto (Investigación)
5. Referencias (Bibliografía)

Luego de esto vienen los ...
➔

6. Apéndices
7. Notas a pie de página
8. Tabla
9. Índice de figuras




13.4. Materiales de apoyo para matemáticas

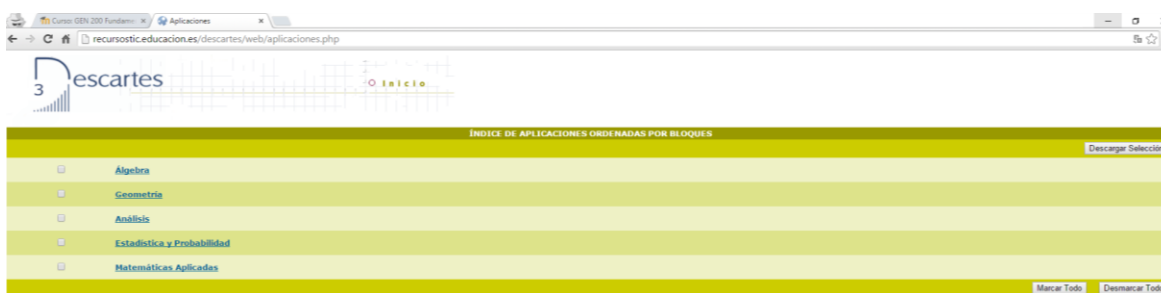
Al seleccionar esta sección encontrarás herramientas de apoyo visual que te serán de utilidad cuando curses materias del área matemática.

Herramientas de apoyo para Matemáticas

En la ULA estamos nos ocupamos de apoyar el mejor nivel de desempeño de nuestros estudiantes y el logro de sus objetivos, sabemos que el manejo de las matemáticas generalmente representa un reto para la mayoría de las personas, por lo que nos dimos a la tarea de encontrar herramientas que ayuden a atender las posibles áreas de oportunidad que se pudieran presentar.
Para acceder a las herramientas dispuestas por la ULA entra a la siguiente liga:



Al dar clic en el recuadro “DESCARTES” se mostrará el siguiente menú:

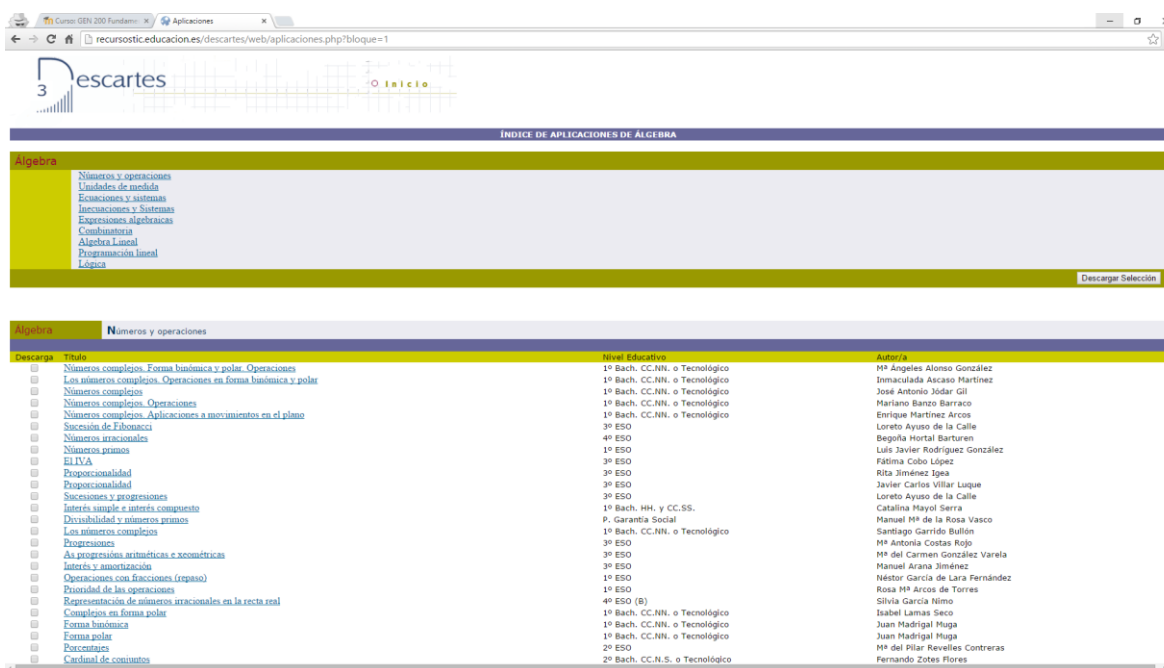


The screenshot shows a web browser window with the URL `recursostic.educacion.es/descartes/web/aplicaciones.php`. The page title is "descartes" and it features a grid background. Below the header, there is a section titled "INDICE DE APLICACIONES ORDENADAS POR BLOQUES". It contains a list of categories with expandable icons:

- Algebra
- Geometria
- Análisis
- Estadística y Probabilidad
- Matemáticas Aplicadas

Buttons for "Descargar Selección", "Marcar Todo", and "Desmarcar Todo" are visible at the bottom right of the menu.

Al seleccionar, por ejemplo el botón de “Álgebra”, se mostrará un menú más detallado de los temas que se pueden encontrar.



The screenshot shows the detailed menu for "Algebra" on the website. The URL is `recursostic.educacion.es/descartes/web/aplicaciones.php?bloque=1`. The page title is "descartes" and it features a grid background. Below the header, there is a section titled "INDICE DE APLICACIONES DE ALGEBRA". It contains a list of topics under the "Algebra" category:

- Números y operaciones
- Unidades de medida
- Ecuaciones y sistemas
- Inecuaciones y Sistemas
- Expresiones algebraicas
- Combinatoria
- Algebra Lineal
- Programación lineal
- Lógica

Buttons for "Descargar Selección" and "Marcar Todo" are visible at the bottom right of the menu.

Below the menu, there is a table with columns: "Descarga", "Título", "Nivel Educativo", and "Autor/a".

Descarga	Título	Nivel Educativo	Autor/a
<input type="checkbox"/>	Números complejos. Forma binómica y polar. Operaciones	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Mª Ángeles Alonso González
<input type="checkbox"/>	Los números complejos. Operaciones en forma binómica y polar	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Immaculada Ascasio Martínez
<input type="checkbox"/>	Números complejos	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	José Antonio Jodar Gil
<input type="checkbox"/>	Números complejos. Operaciones	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Mariano Banzo Barraco
<input type="checkbox"/>	Números complejos. Aplicaciones a movimientos en el plano	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Enrique Martínez Arcos
<input type="checkbox"/>	Secuencias de Fibonacci	3º ESO	Loreto Ayuso de la Calle
<input type="checkbox"/>	Números racionales	4º ESO	Begoña Hortal Barturen
<input type="checkbox"/>	Números primos	1º ESO	Luis Javier Rodríguez González
<input type="checkbox"/>	EL IJA	3º ESO	Fátima Cobo López
<input type="checkbox"/>	Proporcionalidad	3º ESO	Rita Jiménez Igea
<input type="checkbox"/>	Proporcionalidad	3º ESO	Javier Carlos Villar Luque
<input type="checkbox"/>	Successiones y progresiones	3º ESO	Loreto Ayuso de la Calle
<input type="checkbox"/>	Interés simple e interés compuesto	1º Bach. HH. y CC.SS.	Catalina Hayaol Sierra
<input type="checkbox"/>	Divisibilidad y números primos	P. Garantía Social	Manuel Mª de la Rosa Vasco
<input type="checkbox"/>	Los números complejos	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Santiago Garrido Bullón
<input type="checkbox"/>	Progresiones	3º ESO	Mª Antonia Costas Rojo
<input type="checkbox"/>	Así progresiones aritméticas e geométricas	3º ESO	Mª del Carmen González Varela
<input type="checkbox"/>	Interés y amortización	3º ESO	Manuel Arana Jiménez
<input type="checkbox"/>	Operaciones con fracciones (repaso)	1º ESO	Néstor García de Lara Fernández
<input type="checkbox"/>	Primería de las operaciones	1º ESO	Rosa Mª Arcos de Torres
<input type="checkbox"/>	Representación de números racionales en la recta real	4º ESO (B)	Silvia García Nimo
<input type="checkbox"/>	Complejos en forma polar	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Isabel Lamas Seco
<input type="checkbox"/>	Forma binómica	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Juan Madrigal Muga
<input type="checkbox"/>	Forma polar	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Juan Madrigal Muga
<input type="checkbox"/>	Porcentajes	2º ESO	Mª del Pilar Revellés Contreras
<input type="checkbox"/>	Cardinal de conjuntos	2º Bach. CC.N.S. o Tecnológico	Fernando Zotes Flores

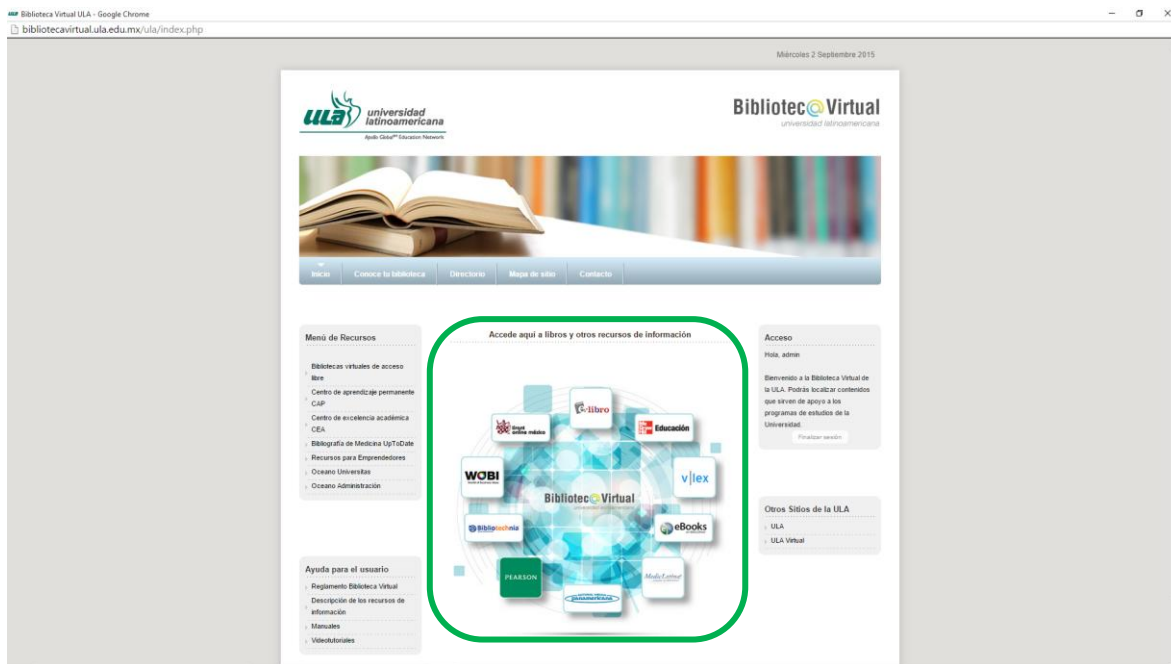


14. Biblioteca Virtual ULA

Dentro de la pantalla inicial se encuentra la opción **“Recursos”**, en dónde aparece la opción **“Biblioteca Virtual ULA”**.



En la Biblioteca Virtual ULA encontrarás el acceso a libros de diferentes editoriales y recursos que puedes consultar dando clic sobre cada imagen (logotipo) que aparece en el carrusel.



También encontrarás a los costados, algunos bloques con distintas opciones como:

- Menú de Recursos.
- Ayuda para el usuario.
- Acceso.
- Otros Sitios de la ULA.

Biblioteca Virtual ULA - Google Chrome
 bibliotecavirtual.ula.edu.mx/ula/index.php

Miércoles 2 Septiembre 2015



universidad latinoamericana

Apollo Global™ Education Network

Biblioteca Virtual

universidad latinoamericana



Inicio
Conoce la biblioteca
Directorio
Mapa de sitio
Contacto

Menú de Recursos


Bibliotecas virtuales de acceso libre

- Centro de aprendizaje permanente
- CAIP
- Centro de excelencia académica
- CEA
- Bibliografía de Medicina UpTICdate
- Recursos para Emprendedores
- Oceano Universitat
- Oceano Administración

Ayuda para el usuario

- Reglamento Biblioteca Virtual
- Descripción de los recursos de información
- Manuales
- Videotutoriales

Accede aquí a libros y otros recursos de información



Acceso

Hola, admin

Bienvenido a la Biblioteca Virtual de la ULA. Puedes localizar contenidos que sirven de apoyo a los programas de estudios de la Universidad.

[Finalizar sesión](#)

Otros Sitios de la ULA

- ULA
- ULA Virtual