



# Manual de uso de la Plataforma

---

## ÍNDICE

<b>1. OBJETIVO</b> .....	2
<b>2. ACCESO A LA PLATAFORMA</b> .....	2
<b>3. CHAT DE SOPORTE TÉCNICO</b> .....	4
<b>4. INGRESO A TU MATERIA</b> .....	4
<b>5. PARA PUBLICAR TU BIOGRAFÍA</b> .....	6
<b>6. FORO DUDAS GENERALES DEL CURSO</b> .....	6
<b>7. ACTIVIDADES DE LA SEMANA 1 A LA 5</b> .....	7
<b>8. SECCIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS</b> .....	7
<b>9. SESIÓN PRESENCIAL</b> .....	8
<b>10. MÓDULO DE TAREAS</b> .....	8
<b>10.1. ¿CÓMO ADJUNTAR MIS TAREAS?</b> .....	8
<b>11. SECCIÓN FOROS DE DISCUSIÓN</b> .....	10
<b>12. MÓDULO DE EQUIPOS DE APRENDIZAJE</b> .....	11
<b>13. CENTRO PARA LA EXCELENCIA ACADÉMICA (CEA)</b> .....	12
<b>13.1. ANTIPLAGIO</b> .....	13
<b>13.2. SECCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b> .....	15
<b>13.3. MATERIALES Y DOCUMENTOS APA</b> .....	16
<b>13.4. MATERIALES DE APOYO PARA MATEMÁTICAS</b> .....	17
<b>14. BIBLIOTECA VIRTUAL ULA</b> .....	18

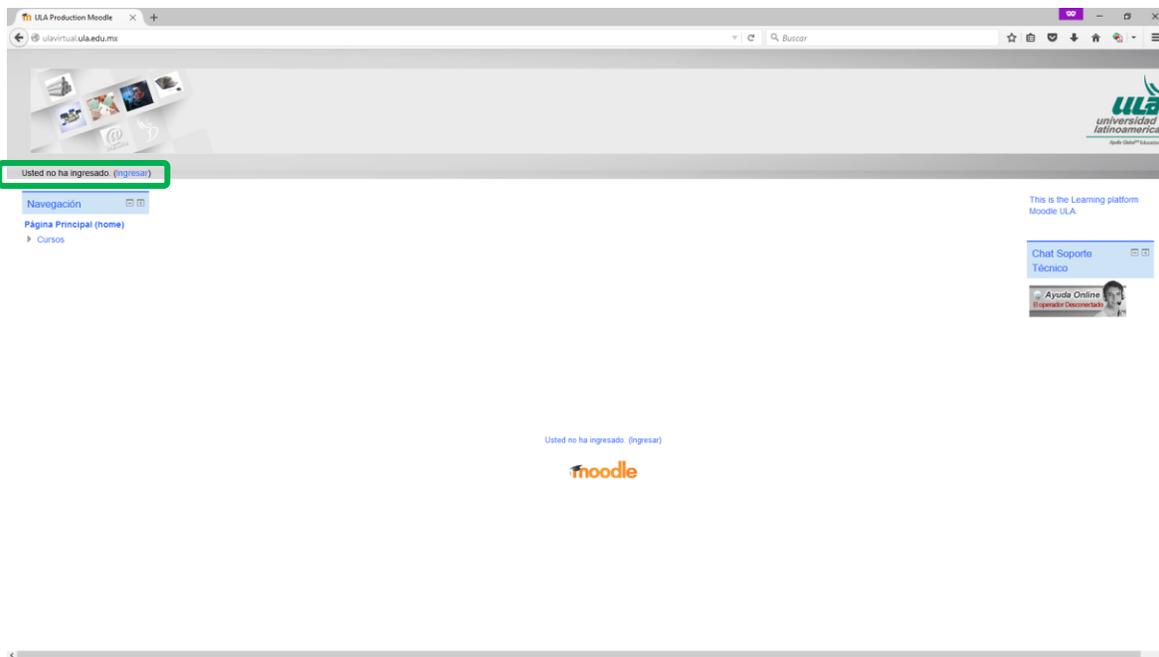
## Manual de uso de la Plataforma

### 1. Objetivo

Proporcionar las instrucciones y herramientas para el manejo de la Plataforma y sus componentes, además de conocer la estructura de las clases y cada uno de sus elementos.

### 2. Acceso a la Plataforma

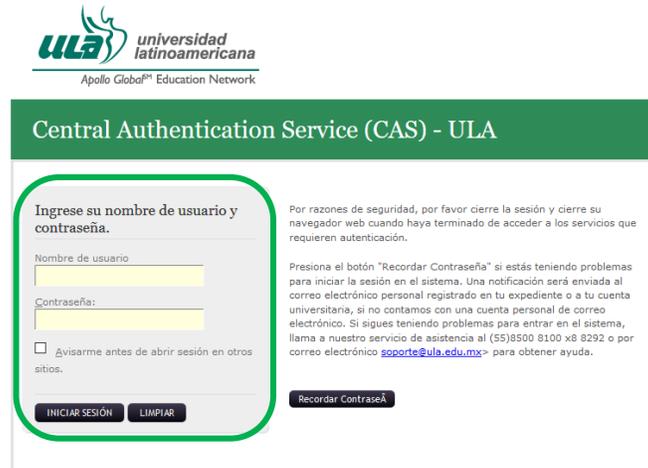
Para acceder a la **Plataforma** es necesario que en tu navegador ingreses la siguiente dirección, <http://ulavirtual.ula.edu.mx/>, aparecerá la pantalla principal y deberás dar clic en la opción **“Ingresar”**.



A continuación deberás dar clic en la opción **“Usuarios CAS”**.



Finalmente, deberás escribir tu nombre de usuario y contraseña y dar clic en el botón **“INICIAR SESIÓN”**.

**Central Authentication Service (CAS) - ULA**

Ingrese su nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario

Contraseña:

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

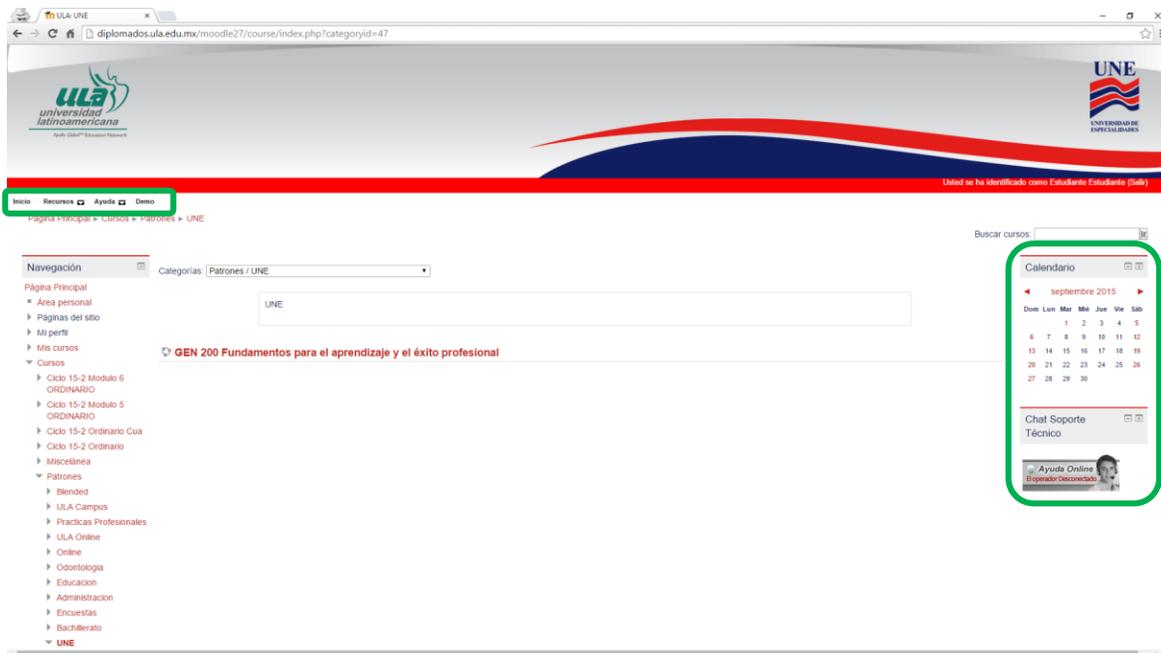
**INICIAR SESIÓN** **LIMPIAR** **Recordar Contraseña**

Por razones de seguridad, por favor cierre la sesión y cierre su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Presiona el botón "Recordar Contraseña" si estás teniendo problemas para iniciar la sesión en el sistema. Una notificación será enviada al correo electrónico personal registrado en tu expediente o a tu cuenta universitaria, si no contamos con una cuenta personal de correo electrónico. Si sigues teniendo problemas para entrar en el sistema, llama a nuestro servicio de asistencia al (55)8500 8100 x8 8292 o por correo electrónico [sosporte@ula.edu.mx](mailto:sosporte@ula.edu.mx) para obtener ayuda.

Una vez que entres a la Plataforma, se mostrarán tus cursos activos para el período en cuestión y algunas herramientas de utilidad para tu curso como:

- Menú principal.
- Calendario del curso.
- Chat de soporte técnico.



ULA-UNE

diplomados.ula.edu.mx/moodle27/course/index.php?categoryid=47

ULA universidad latinoamericana Apollo Global™ Education Network

UNE UNIVERSIDAD DE ESPECIALIDADES

Unidad se ha identificado como Estudiante Estudiante (Salir)

Inicio Recursos Ayuda Demo

Página Principal > Cursos > Patrones > UNE

Navegación

Categorías: Patrones / UNE

UNE

GEN 200 Fundamentos para el aprendizaje y el éxito profesional

Calendario

septiembre 2015

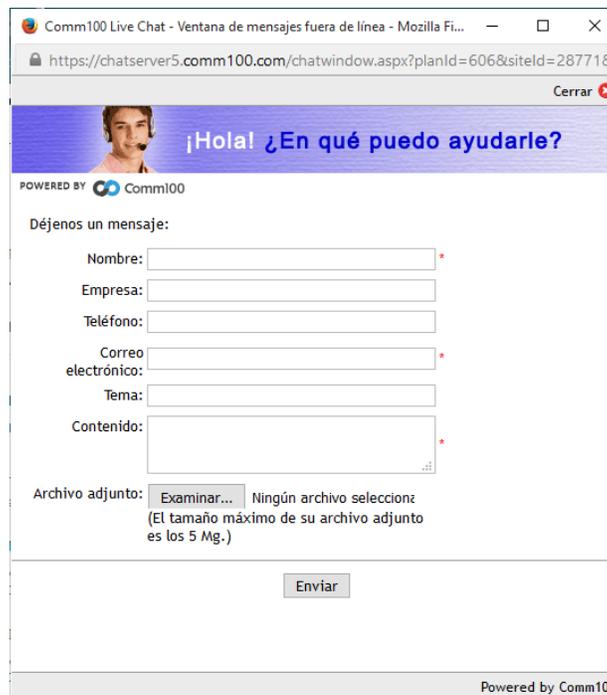
Dom	Lun	Mie	Jue	Wie	Sab
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30					

Chat Soporte Técnico

Ayuda Online

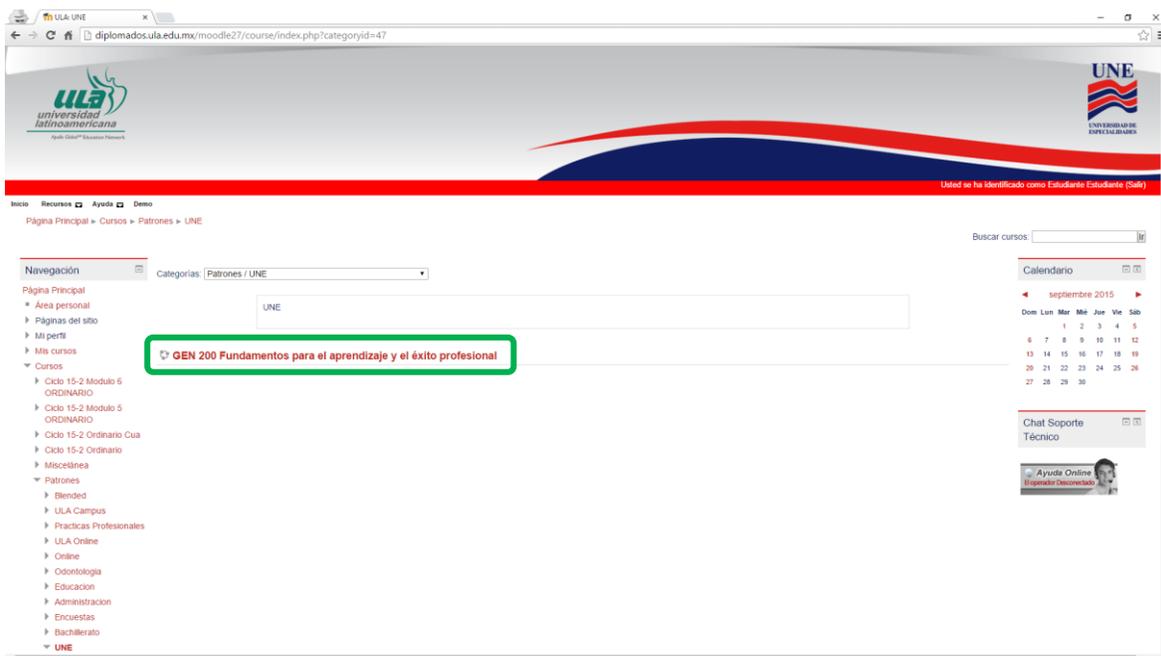
### 3. Chat de Soporte Técnico

Este servicio estará activo para resolver dudas o problemas de índole técnico en los horarios definidos para otorgar servicio técnico.



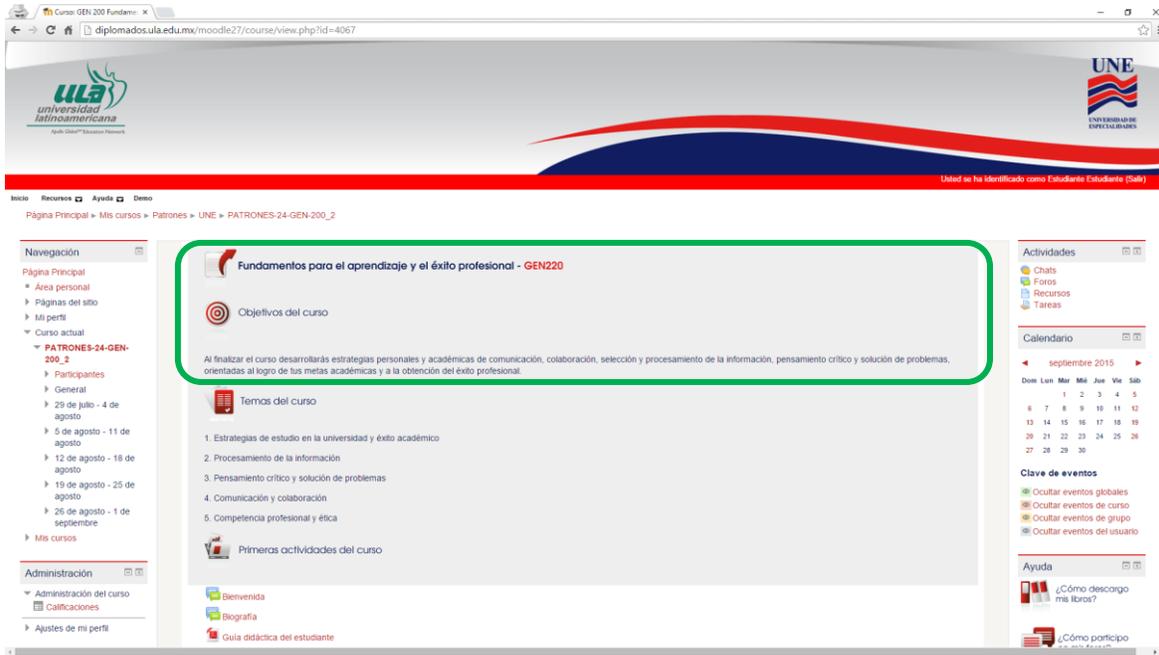
### 4. Ingreso a tu materia

Para ingresar a tu materia tienes que dar “clic” en el nombre de la misma.



En la sección de tu materia, vienen especificados algunos datos relevantes como:

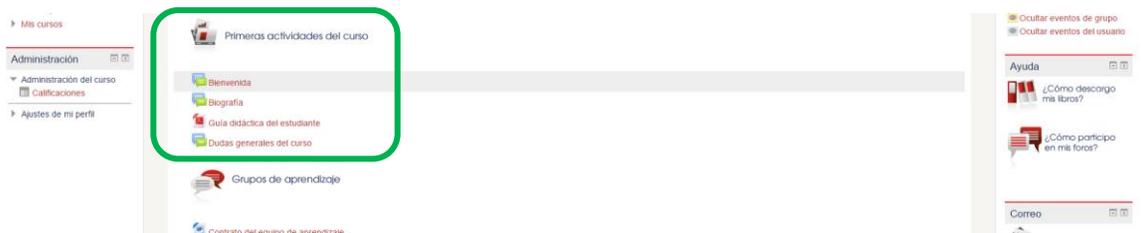
- Nombre de la materia.
- Clave de la materia.
- Temporalidad del curso (inicio y fin).
- Objetivo de la materia.



Una vez en tu materia, podrás encontrar las herramientas que te apoyarán en tu trabajo semana a semana.

En la primera parte de la estructura de la materia se encuentran los objetivos y temas del curso que se localizan en la Guía Didáctica. Además podrás obtener:

- Tu Guía Didáctica. Es **IMPORTANTE** que leas este documento, ya que contiene las indicaciones y actividades de las cinco semanas que conforman la materia.
- Espacio para subir tu biografía.
- Espacio para compartir tus dudas generales del curso.



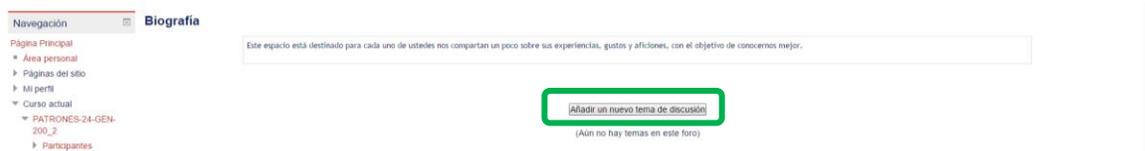


## 5. Para publicar tu Biografía

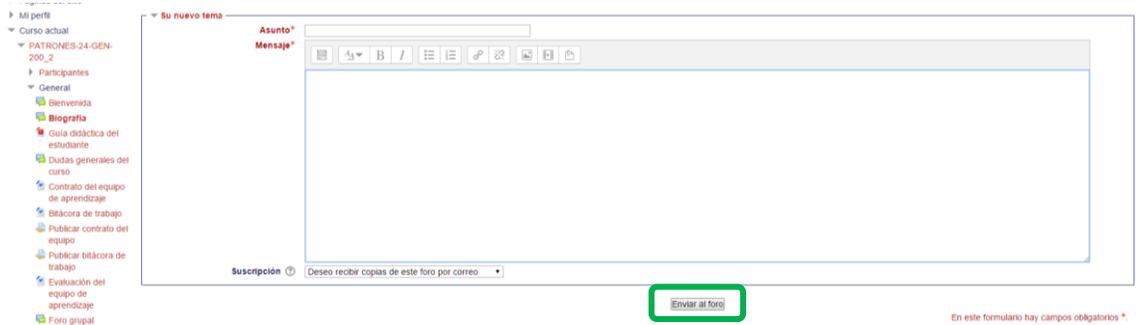
Para poder publicar tu biografía, deberás dar clic en la opción **“Biografía”**.



Al seleccionar **“Biografía”** se muestra la siguiente pantalla, en ésta, selecciona el botón **“Colocar un nuevo tema de discusión”**.

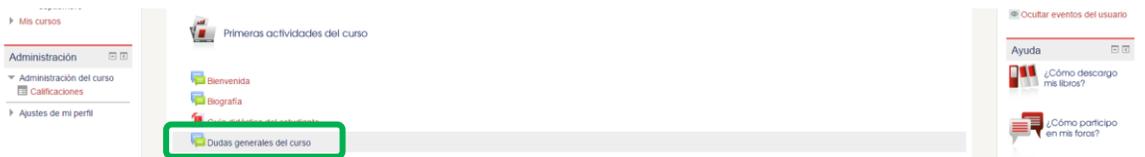


Posteriormente, escribe los datos que te solicitan y escribe tu biografía, al terminar selecciona la opción **“Enviar al foro”**.

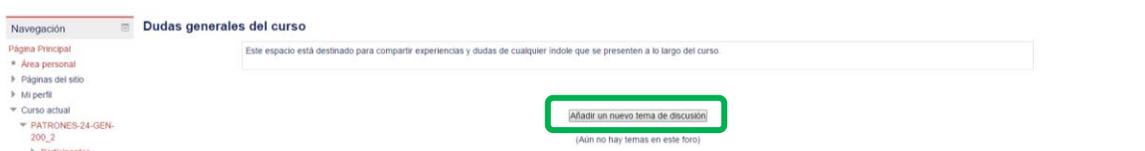


## 6. Foro Dudas Generales del curso

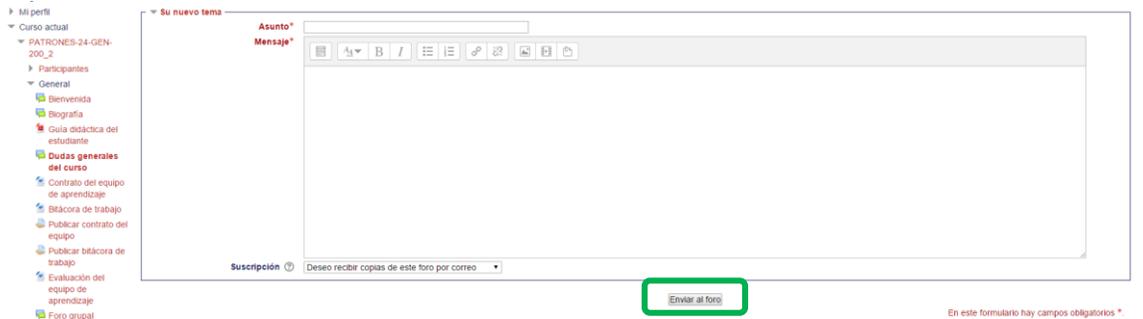
Para poder ingresar a este foro y que puedas compartir tus dudas, selecciona el botón **“Dudas Generales del Curso”**.



Al seleccionar dicho botón se mostrará la siguiente pantalla, en ésta selecciona el botón **“Añadir un nuevo tema de discusión”**.



Posteriormente en la pantalla que se muestra, agrega todos los comentarios, dudas y cuestionamientos generales del curso, que van desde los materiales hasta el funcionamiento de la plataforma y selecciona el botón **“Enviar al foro”**.



## 7. Actividades de la Semana 1 a la 5

Dentro del apartado de cada una de las semanas se encuentran diferentes herramientas, mismas que ya han sido descritas y explicadas en la estructura de la Guía Didáctica, entre las más importantes se encuentran:

- El módulo de tareas (individuales y en equipo).
- Foros de discusión.
- Descripción de la sesión presencial.



## 8. Sección de Materiales y recursos

En estos apartados podrán visualizar, descargar y vincular a documentos o páginas de internet con contenidos propios de la asignatura, los cuales pueden contener artículos, capítulos de libro, videos, etcétera, mismos que servirán para el desarrollo de las tareas que serán evaluadas en la semana, algunos de estos documentos requieren tener instalados algunos componentes para visualizar archivos de Adobe Acrobat o actividades en Flash.

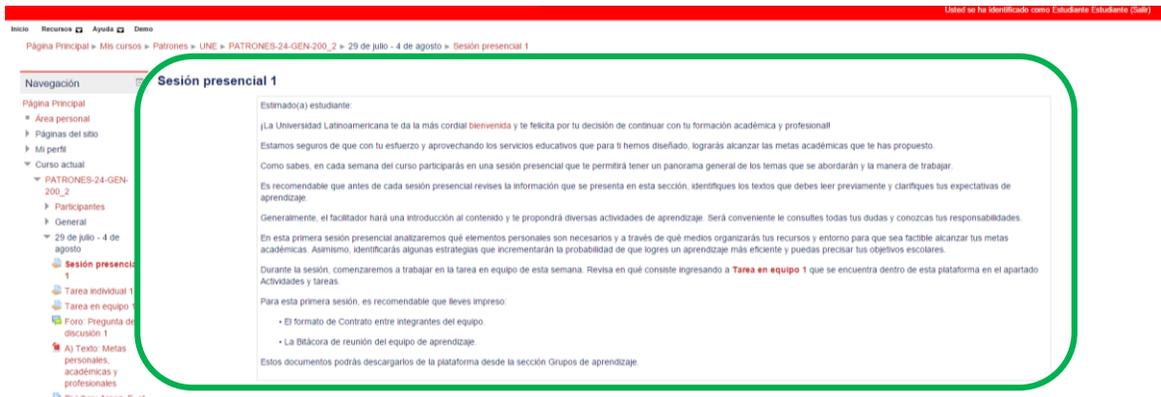
Al seleccionar algunos de los vínculos que estén relacionados con capítulos o apartados de libros se te indicará en qué parte de la Biblioteca Virtual ULA se encuentra.





## 9. Sesión presencial

En esta sección encontrarás la información que debes revisar antes de su sesión presencial, ya que se encuentran los materiales e instrucciones necesarias para tus actividades en aula, así como para iniciar tu trabajo en equipo.



Inicio Recursos Ayuda Demo

Unid no ha identificado como Estudiante (Salir)

Página Principal » Mis cursos » Patrones » UNE » PATRONES-24-GEN-200\_2 » 29 de julio - 4 de agosto » Sesión presencial 1

**Sesión presencial 1**

Estimado(a) estudiante,

¡La Universidad Latinoamericana te da la más cordial bienvenida y te felicita por tu decisión de continuar con tu formación académica y profesional!

Estamos seguros de que con tu esfuerzo y aprovechando los servicios educativos que para ti hemos diseñado, lograrás alcanzar las metas académicas que te has propuesto.

Como sabes, en cada semana del curso participarás en una sesión presencial que te permitirá tener un panorama general de los temas que se abordarán y la manera de trabajar.

Es recomendable que antes de cada sesión presencial revises la información que se presenta en esta sección, identifiques los textos que debes leer previamente y clarifiques tus expectativas de aprendizaje.

Generalmente, el facilitador hará una introducción al contenido y te propondrá diversas actividades de aprendizaje. Será conveniente que consultes todas tus dudas y conozcas tus responsabilidades.

En esta primera sesión presencial analizaremos qué elementos personales son necesarios y a través de qué medios organizarás tus recursos y entorno para que sea factible alcanzar tus metas académicas. Asimismo, identificaremos algunas estrategias que incrementarán la probabilidad de que logres un aprendizaje más eficiente y puedas precisar tus objetivos escolares.

Durante la sesión, comenzaremos a trabajar en la tarea en equipo de esta semana. Revisa en qué consiste ingresando a **Tarea en equipo 1** que se encuentra dentro de esta plataforma en el apartado Actividades y tareas.

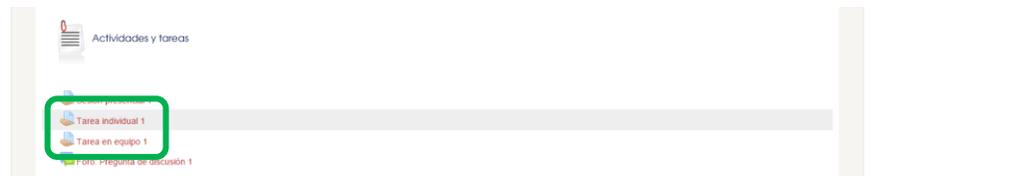
Para esta primera sesión, es recomendable que lleves impreso:

- El formato de Contrato entre integrantes del equipo.
- La Bitácora de reunión del equipo de aprendizaje.

Estos documentos podrás descargarlos de la plataforma desde la sección Grupos de aprendizaje.

## 10. Módulo de Tareas

Para poder revisar las instrucciones de tu tarea individual y en equipo, deberás dar clic en los vínculos **“Tarea individual”** y/o **“Tarea en equipo”** de la semana correspondiente.

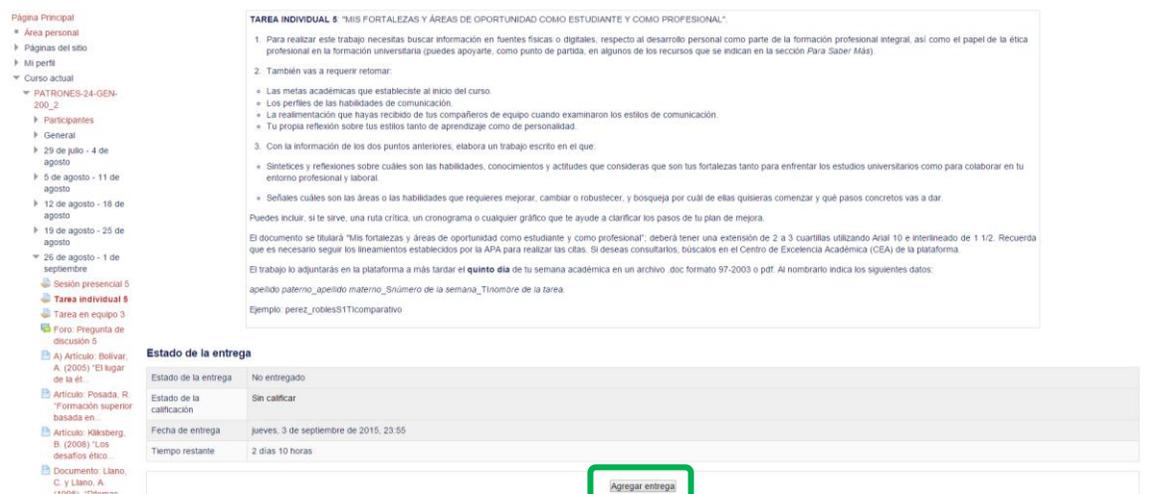


Actividades y tareas

- Tarea individual 1
- Tarea en equipo 1
- Foro: Pregunta de discusión 1

### 10.1. ¿Cómo adjuntar mis tareas?

Para adjuntar tus tareas en la plataforma deberás dar clic en la tarea individual o de equipo que te corresponda y dar clic en el botón **“Agregar entrega”**.



Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Curso actual
- PATRONES-24-GEN-200\_2
- Participantes
- General
- 29 de julio - 4 de agosto
- 5 de agosto - 11 de agosto
- 12 de agosto - 18 de agosto
- 19 de agosto - 25 de agosto
- 26 de agosto - 1 de septiembre
- Sesión presencial 5
- Tarea individual 5**
- Tarea en equipo 3
- Foro: Pregunta de discusión 5
- Artículo: Bolívar, A. (2005) "El lugar de la ét.
- Artículo: Posada, R. "Formación superior basada en.
- Artículo: Klaseberg, B. (2008) "Los desafíos ético.
- Documento: Llano, C. y Llano, A.

**TAREA INDIVIDUAL 5 "MIS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD COMO ESTUDIANTE Y COMO PROFESIONAL."**

- Para realizar este trabajo necesitas buscar información en fuentes físicas o digitales, respecto al desarrollo personal como parte de la formación profesional integral, así como el papel de la ética profesional en la formación universitaria (puedes apoyarte, como punto de partida, en algunos de los recursos que se indican en la sección Para Saber Más).
- También vas a requerir retomar:
  - Las metas académicas que estableciste al inicio del curso.
  - Los perfiles de las habilidades de comunicación.
  - La realimentación que hayas recibido de tus compañeros de equipo cuando examinaron los estilos de comunicación.
  - Tu propia reflexión sobre tus estilos tanto de aprendizaje como de personalidad.
- Con la información de los dos puntos anteriores, elabora un trabajo escrito en el que:
  - Sintetices y reflexiones sobre cuáles son las habilidades, conocimientos y actitudes que consideras que son tus fortalezas tanto para enfrentar los estudios universitarios como para colaborar en tu entorno profesional y laboral.
  - Señales cuáles son las áreas o las habilidades que requieres mejorar, cambiar o robustecer, y bosqueja por cuál de ellas quisieras comenzar y qué pasos concretos vas a dar.

Puedes incluir, si te sirve, una ruta crítica, un cronograma o cualquier gráfico que te ayude a clarificar los pasos de tu plan de mejora.

El documento se titulará "Mis fortalezas y áreas de oportunidad como estudiante y como profesional", deberá tener una extensión de 2 a 3 cuartillas utilizando Arial 10 e interlineado de 1 1/2. Recuerda que es necesario seguir los lineamientos establecidos por la APA para realizar las citas. Si deseas consultarlos, búscalos en el Centro de Excelencia Académica (CEA) de la plataforma.

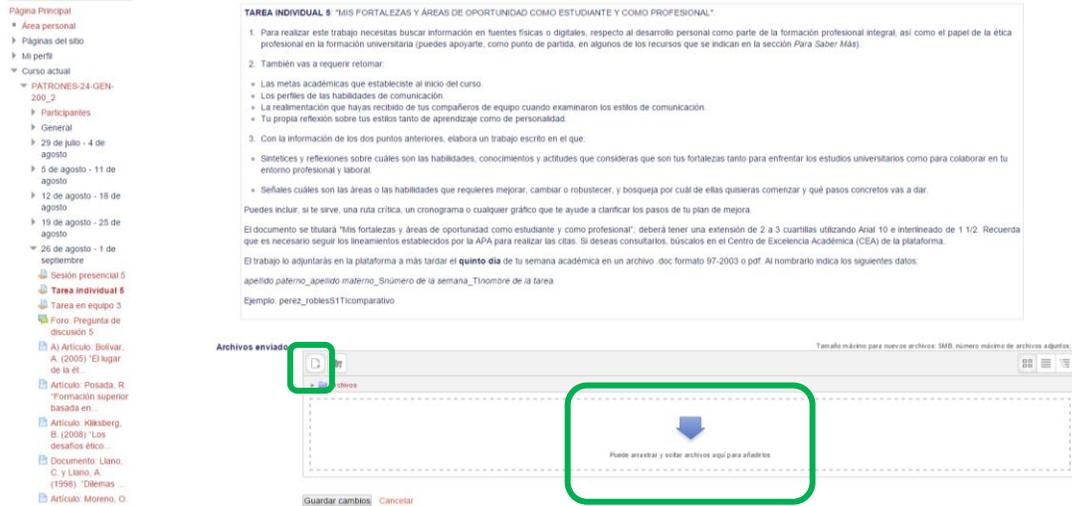
El trabajo lo adjuntarás en la plataforma a más tardar el **quinto día** de tu semana académica en un archivo .doc formato 97-2003 o pdf. Al nombrarlo indica los siguientes datos: apellido\_paterno\_apellido\_materno\_Número de la semana\_Tiempo de la tarea.

Ejemplo: perrez\_rotules111comparativo

Estado de la entrega	
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Jueves, 3 de septiembre de 2015, 23:55
Tiempo restante	2 días 10 horas

**Agregar entrega**

A continuación se abrirá un espacio en donde tendrás dos opciones, la primera es arrastrar tu archivo desde la ventana en donde se encuentra alojado hasta el espacio de la flecha de la ventana de la Plataforma, la segunda es dar clic en el botón **“Agregar...”**.



**TAREA INDIVIDUAL 5: "MIS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD COMO ESTUDIANTE Y COMO PROFESIONAL."**

- Para realizar este trabajo necesitas buscar información en fuentes físicas o digitales, respecto al desarrollo personal como parte de la formación profesional integral, así como el papel de la ética profesional en la formación universitaria (puedes apoyarte, como punto de partida, en algunos de los recursos que se indican en la sección Para Saber Más).
- También vas a requerir retomar:
  - Las metas académicas que estableciste al inicio del curso.
  - Los perfiles de las habilidades de comunicación.
  - La reevaluación que hayas hecho de tus compañeros de curso cuando examinaron los estilos de comunicación.
  - Tu propia reflexión sobre tus estilos tanto de aprendizaje como de personalidad.
- Con la información de los dos puntos anteriores, elabora un trabajo escrito en el que:
  - Sinteticas y reflexiones sobre cuáles son las habilidades, conocimientos y actitudes que consideras que son tus fortalezas tanto para enfrentar los estudios universitarios como para colaborar en tu entorno profesional y laboral.
  - Señales cuáles son las áreas o las habilidades que requieres mejorar, cambiar o robustecer, y bosqueja por cuál de ellas quieras comenzar y qué pasos concretos vas a dar.

Puedes incluir, si te sirve, una ruta crítica, un cronograma o cualquier gráfico que te ayude a clarificar los pasos de tu plan de mejora.

El documento se titulará "Mis fortalezas y áreas de oportunidad como estudiante y como profesional", deberá tener una extensión de 2 a 3 cuartillas utilizando Arial 10 e interlineado de 1.1/2. Recuerda que es necesario seguir los lineamientos establecidos por la APA para realizar las citas. Si deseas consultarlos, búscalos en el Centro de Excelencia Académica (CEA) de la plataforma.

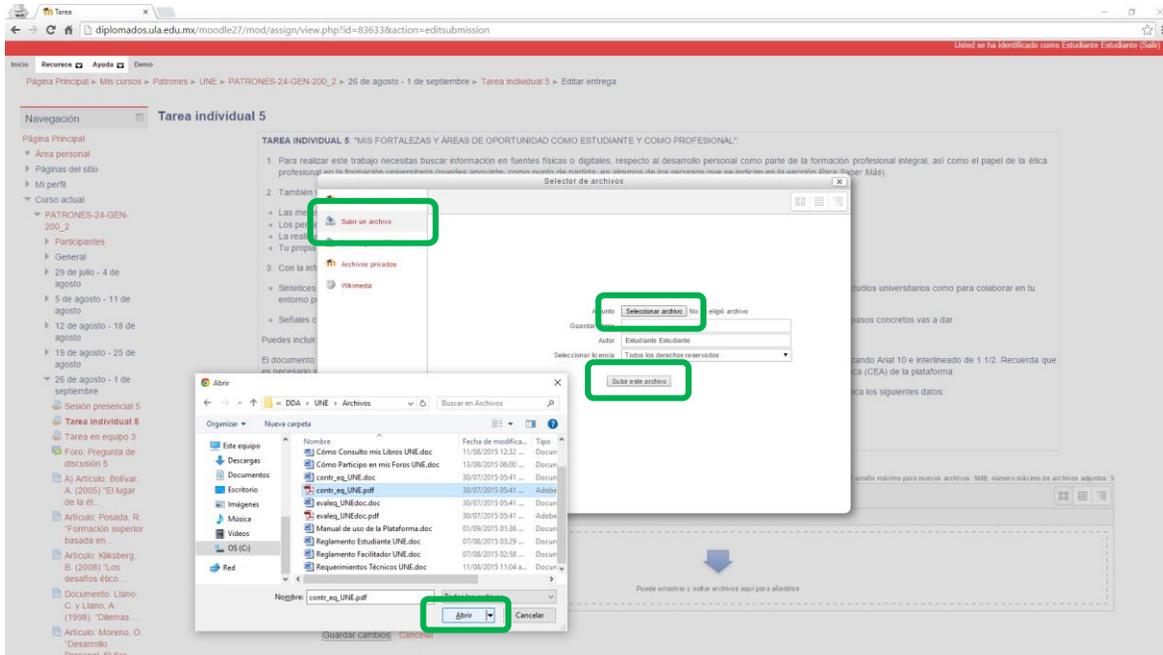
El trabajo lo adjuntarás en la plataforma a más tardar el **quinto día** de tu semana académica en un archivo .doc formato 97-2003 o pdf. Al nombrarlo indica los siguientes datos:  
apellido\_paterno\_apellido\_materno\_numero de la semana\_Tiempo de la tarea  
Ejemplo: perez\_robles11comparativo

Archivos enviados: + Tamaño máximo para nuevos archivos: 5MB, número máximo de archivos adjuntos: 5

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para adjuntarlos

Guardar cambios Cancelar

Se abrirá una ventana en donde deberás dar clic en las opciones: **“Subir un archivo”(1)**, **“Seleccionar archivo”(2)**, una vez localizado y seleccionado tu archivo en la computadora deberás dar clic en **“Abrir”(3)** y **“Subir este archivo”(4)**.



**TAREA INDIVIDUAL 5**

**TAREA INDIVIDUAL 5: "MIS FORTALEZAS Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD COMO ESTUDIANTE Y COMO PROFESIONAL."**

- Para realizar este trabajo necesitas buscar información en fuentes físicas o digitales, respecto al desarrollo personal como parte de la formación profesional integral, así como el papel de la ética profesional en la formación universitaria (puedes apoyarte, como punto de partida, en algunos de los recursos que se indican en la sección Para Saber Más).
- También vas a requerir retomar:
  - Las metas académicas que estableciste al inicio del curso.
  - Los perfiles de las habilidades de comunicación.
  - La reevaluación que hayas hecho de tus compañeros de curso cuando examinaron los estilos de comunicación.
  - Tu propia reflexión sobre tus estilos tanto de aprendizaje como de personalidad.
- Con la información de los dos puntos anteriores, elabora un trabajo escrito en el que:
  - Sinteticas y reflexiones sobre cuáles son las habilidades, conocimientos y actitudes que consideras que son tus fortalezas tanto para enfrentar los estudios universitarios como para colaborar en tu entorno profesional y laboral.
  - Señales cuáles son las áreas o las habilidades que requieres mejorar, cambiar o robustecer, y bosqueja por cuál de ellas quieras comenzar y qué pasos concretos vas a dar.

Puedes incluir, si te sirve, una ruta crítica, un cronograma o cualquier gráfico que te ayude a clarificar los pasos de tu plan de mejora.

El documento se titulará "Mis fortalezas y áreas de oportunidad como estudiante y como profesional", deberá tener una extensión de 2 a 3 cuartillas utilizando Arial 10 e interlineado de 1.1/2. Recuerda que es necesario seguir los lineamientos establecidos por la APA para realizar las citas. Si deseas consultarlos, búscalos en el Centro de Excelencia Académica (CEA) de la plataforma.

El trabajo lo adjuntarás en la plataforma a más tardar el **quinto día** de tu semana académica en un archivo .doc formato 97-2003 o pdf. Al nombrarlo indica los siguientes datos:  
apellido\_paterno\_apellido\_materno\_numero de la semana\_Tiempo de la tarea  
Ejemplo: perez\_robles11comparativo

Archivos enviados: + Tamaño máximo para nuevos archivos: 5MB, número máximo de archivos adjuntos: 5

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para adjuntarlos

Guardar cambios Cancelar

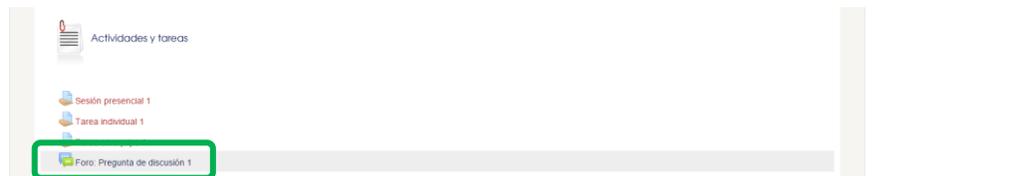
Finalmente te aparecerá en este espacio la imagen del documento que has adjuntado y para terminar con este proceso deberás dar clic en el botón **“Guardar cambios”**.




The screenshot shows the 'Tarea individual 5' interface. On the left is a navigation menu with 'Tarea individual 5' selected. The main area contains the task instructions and a list of 'Archivos enviados' (uploaded files). A red document icon labeled 'cont\_mn\_UNE.pdf' is highlighted with a green box, and a 'Guardar cambios' button is visible below it.

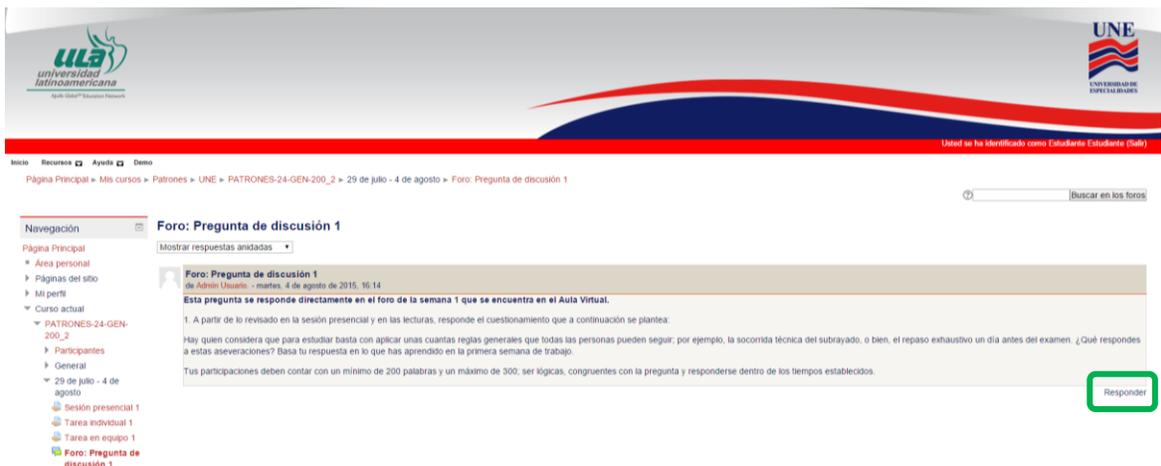
## 11. Sección Foros de discusión

Para poder visualizar los foros de discusión debes dar clic en la liga correspondiente a cada uno de los foros de la semana.



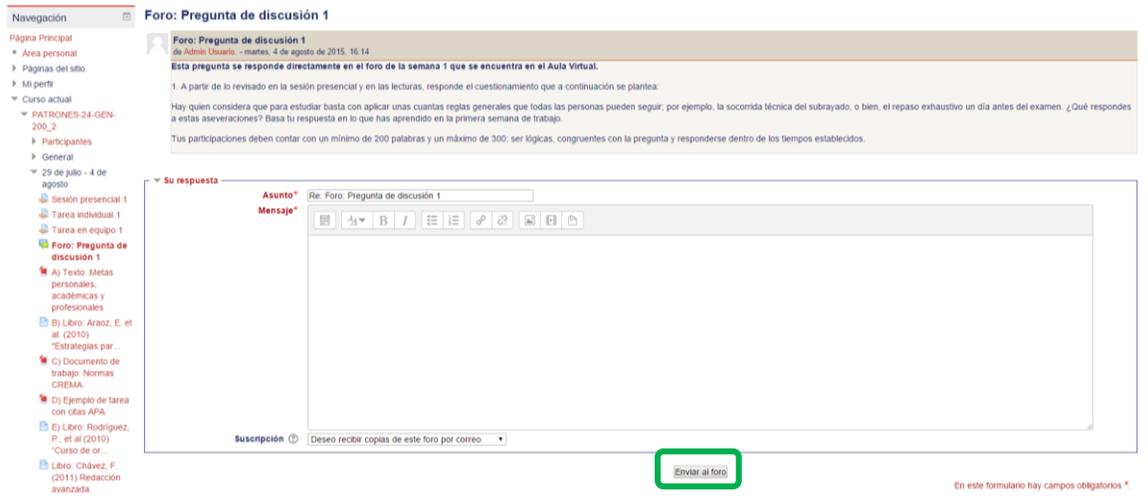
The screenshot shows the 'Actividades y tareas' (Activities and tasks) menu. It lists 'Sesión presencial 1', 'Tarea individual 1', and 'Foro: Pregunta de discusión 1'. The 'Foro: Pregunta de discusión 1' item is highlighted with a green box.

Dentro de cada foro, se explica el cuestionamiento que se deberás resolver. Para poder publicar una participación, deberás dar clic en la opción **“Responder”**.



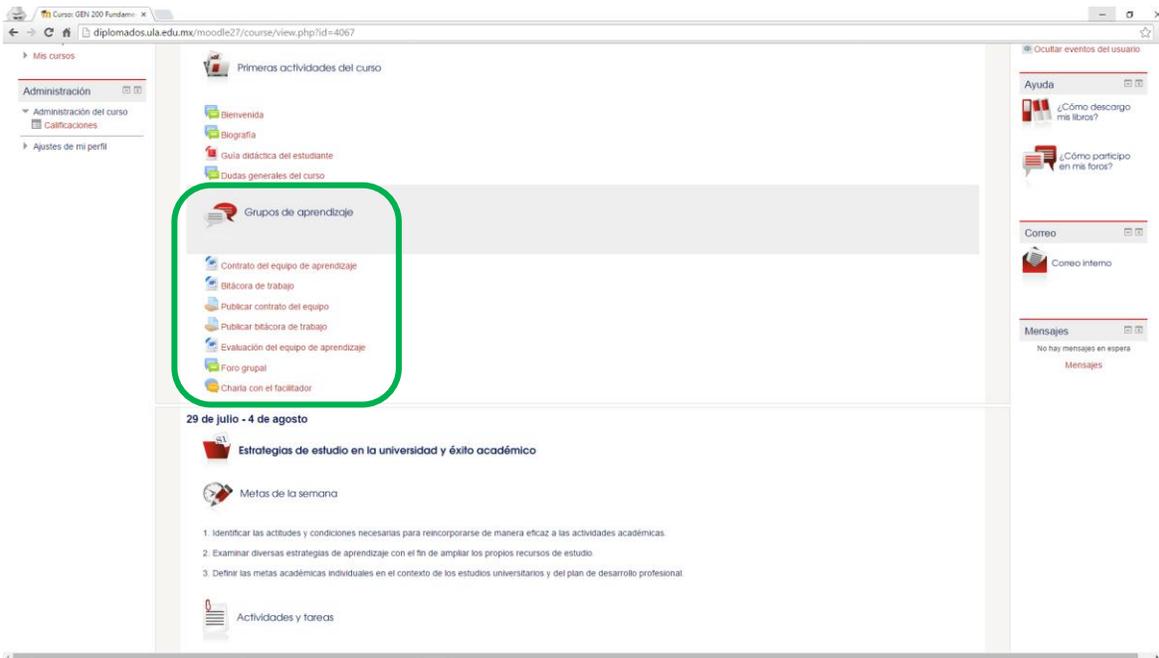
The screenshot shows the 'Foro: Pregunta de discusión 1' interface. It displays the forum title, the user 'Adrián Usualdo', and the question text. At the bottom right, a 'Responder' button is highlighted with a green box.

En el recuadro blanco podrás escribir tu participación. Una vez que estés de acuerdo con el texto que hayas escrito, da clic en el botón **“Enviar al foro”** y tu participación será publicada en el curso.



## 12. Módulo de equipos de aprendizaje

Dentro de la plataforma se encuentra una sección correspondiente a los equipos de aprendizaje, aquí se encuentran los diferentes formatos que tu equipo y tú deberán llenar de acuerdo a lo que se especifique en tu guía didáctica, te recomendamos que revises minuciosamente dicho documento para saber cuando los utilizarás.





### 13. Centro para la Excelencia Académica (CEA)

Dentro de la pantalla inicial, se encuentra la opción **“Recursos”**, de dónde se desprende el apartado **“Centro para la Excelencia Académica”** (CEA).



En el CEA encontrarás diferentes herramientas para tu trabajo a lo largo de tus cursos, las cuales son:

- Biblioteca Virtual.
- Herramientas antiplagio.
- Materiales y Documentos APA.
- Estrategias de Aprendizaje.
- Herramientas de apoyo para matemáticas.

A U L A / V I R T U A L





**El Centro para la Excelencia Académica (CEA)** es un recurso disponible para todos los estudiantes y los miembros del personal académico de la Universidad Latinoamericana. Las habilidades de redacción y los conocimientos matemáticos son esenciales para el éxito académico de los estudiantes en la Universidad Latinoamericana, así como para su éxito profesional. Una vez que hayan obtenido su título en la Universidad Latinoamericana, las personas que desarrollen sus habilidades de comunicación por escrito indudablemente serán las que tengan mayores oportunidades y presencia en los entornos laborales. En la Universidad Latinoamericana estamos dedicados a equipar a nuestros estudiantes con las habilidades que los llevarán, en última instancia, a su éxito profesional. El Centro para la Excelencia Académica es otro valioso recurso para ayudar a los estudiantes a estar a la altura de los desafíos futuros.

<b>Herramienta antiplagio</b>	<b>Herramientas de apoyo para Matemáticas</b>
<p>El objetivo de esta herramienta es el de ayudar a los docentes en la revisión y validación de la originalidad de los trabajos de sus estudiantes, todo esto con la única finalidad de inculcar la excelencia académica y el desempeño profesional ético que la ULA siempre busca promover en sus egresados. Para poder hacer uso de la herramienta debe registrarse en la siguiente liga de internet.</p>	<p>En la ULA estamos nos ocupamos de apoyar el mejor nivel de desempeño de nuestros estudiantes y el logro de sus objetivos, sabemos que el manejo de las matemáticas generalmente representa un reto para la mayoría de las personas, por lo que nos dimos a la tarea de encontrar herramientas que ayuden a atender las posibles áreas de oportunidad que se pudieran presentar. Para acceder a las herramientas dispuestas por la ULA entra a la siguiente liga:</p>
	
<b>Estrategias de aprendizaje</b>	<b>APA</b>
<p>El objetivo de este espacio es estandarizar los criterios para elaborar diferentes estrategias de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapas mentales</li> <li>• Ensayos</li> <li>• Estudios de casos</li> <li>• Mapas conceptuales</li> </ul>	<p>Para nosotros resulta fundamental tener claridad, orden y parámetros bien definidos al momento de redactar ensayos, hacer presentaciones y algunos otros documentos. Por lo cual nos respaldamos de la norma internacional de la Asociación Psicológica Americana (APA), de la cual ponemos a su disposición guías de apoyo y lineamientos generales que las explican, así como algunos ejemplos de cómo citar de acuerdo a estas normas APA.</p>
	<p style="font-size: 0.7em;"> <a href="#">Guía Breve Norma APA</a>  <a href="#">Cómo citar en APA</a>  <a href="#">Prontuario del manual APA</a> </p>

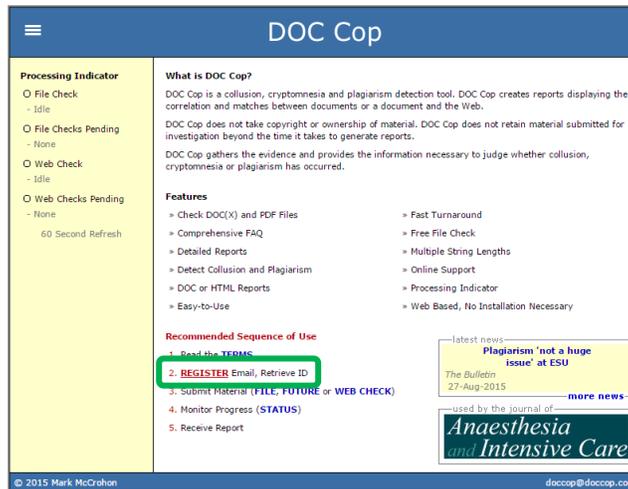
© 2014 Universidad Latinoamericana. Todos los Derechos Reservados.



### 13.1. Antiplagio

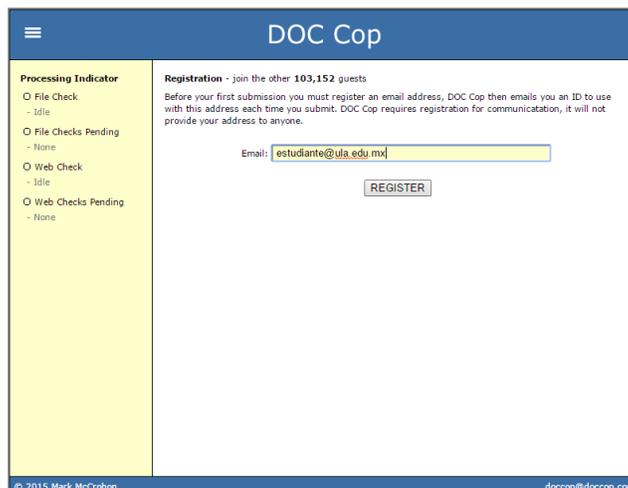
Herramienta de apoyo para los facilitadores y estudiantes de acceso libre, el único requisito es registrarse en el sitio oficial de la herramienta, a continuación se muestra el proceso para registrarse y trabajar con la herramienta.

Para registrarte debes tener un correo electrónico disponible, dar clic en la opción 2 **“Register”** e introducir tu correo electrónico.



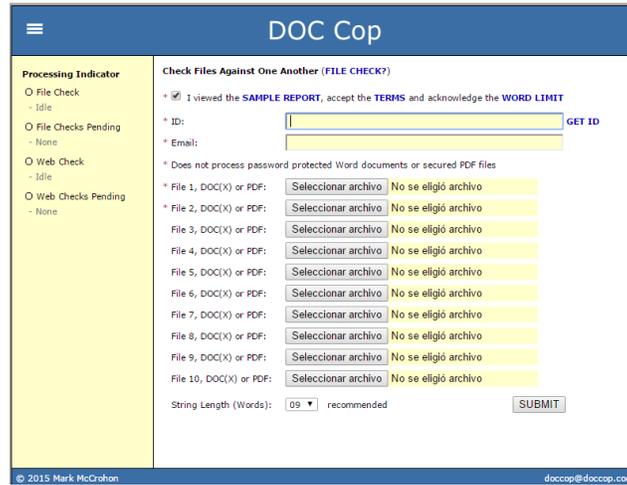
The screenshot shows the DOC Cop website interface. On the left, there is a 'Processing Indicator' section with radio buttons for 'File Check', 'Web Check', and 'Web Checks Pending', each with an 'Idle' status and a '60 Second Refresh' button. The main content area is titled 'DOC Cop' and includes a 'What is DOC Cop?' section, a 'Recommended Sequence of Use' list, and a 'REGISTER' button highlighted in a green box. The list includes: 1. Read the TERMS, 2. REGISTER Email, Retrieve ID, 3. Submit Material (FILE, FUTURE or WEB CHECK), 4. Monitor Progress (STATUS), and 5. Receive Report. There are also some news snippets on the right side of the page.

Una vez que introduzcas tu correo electrónico, recibirás una confirmación a dicha dirección para poder utilizar el servicio.



The screenshot shows the registration page on the DOC Cop website. It features a 'Registration - join the other 103,152 guests' heading and a paragraph explaining the registration process. Below the text is an email input field containing 'estudiante@ula.edu.mx' and a 'REGISTER' button.

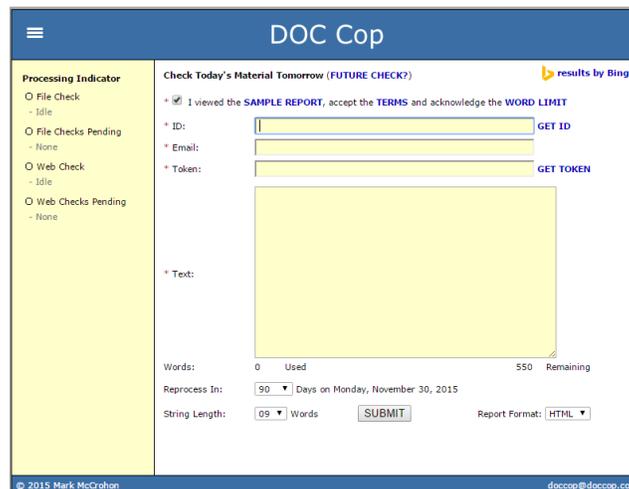
Si seleccionas la primera opción referente a revisar documento contra documento aparecerá la siguiente pantalla. 



The screenshot shows the 'DOC Cop' interface with the title 'DOC Cop'. On the left, there is a 'Processing Indicator' section with radio buttons for 'File Check', 'File Checks Pending', 'Web Check', and 'Web Checks Pending', each with a sub-option of 'Idle' or 'None'. The main area is titled 'Check Files Against One Another (FILE CHECK?)' and contains a checked checkbox for 'I viewed the SAMPLE REPORT, accept the TERMS and acknowledge the WORD LIMIT'. Below this are input fields for 'ID', 'Email', and 'Token', each with a 'GET ID' or 'GET TOKEN' button. A note states 'Does not process password protected Word documents or secured PDF files'. There are ten rows for file selection, each with a 'Seleccionar archivo' button and a 'No se eligió archivo' status. At the bottom, there is a 'String Length (Words):' dropdown set to '09' with a 'recommended' label and a 'SUBMIT' button. The footer includes '© 2015 Mark McCrahon' and 'doccop@doccop.com'.

En esta podrás subir los documentos que necesites comparar y validar, además de seleccionar el formato del reporte final, este reporte lo recibirás vía correo electrónico.

En caso de seleccionar la segunda opción “texto de un archivo vs. contenido en internet”, se muestra la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'DOC Cop' interface with the title 'DOC Cop'. On the left, there is a 'Processing Indicator' section with radio buttons for 'File Check', 'File Checks Pending', 'Web Check', and 'Web Checks Pending', each with a sub-option of 'Idle' or 'None'. The main area is titled 'Check Today's Material Tomorrow (FUTURE CHECK?)' and contains a checked checkbox for 'I viewed the SAMPLE REPORT, accept the TERMS and acknowledge the WORD LIMIT'. Below this are input fields for 'ID', 'Email', and 'Token', each with a 'GET ID' or 'GET TOKEN' button. A large text area is provided for input. At the bottom, there is a 'Words:' section showing '0 Used' and '550 Remaining'. Below that is a 'Reprocess In:' dropdown set to '90' with the text 'Days on Monday, November 30, 2015'. There is also a 'String Length:' dropdown set to '09' with 'Words' and a 'SUBMIT' button. A 'Report Format:' dropdown is set to 'HTML'. The footer includes '© 2015 Mark McCrahon' and 'doccop@doccop.com'.

En esta pantalla deberás introducir el texto a validar y dar clic en el botón “**Submit**” para que se genere el reporte, mismo que será enviado automáticamente por la aplicación al correo que se dio como registro.

En caso de tener dudas o problemas técnicos para acceder a las herramientas antes mostradas, ponte en contacto con el Equipo de Soporte Técnico.

### 13.2. Sección de Estrategias de aprendizaje

En este apartado encontrarás documentos de apoyo para elaborar tus actividades.

**Estrategias de aprendizaje**

El objetivo de este espacio es estandarizar los criterios para elaborar diferentes estrategias de aprendizaje:

- [Mapas mentales](#)
- [Ensayos](#)
- [Estudio de casos](#)
- [Mapas conceptuales](#)

2010 Universidad Latinoamericana S.C. Todos los Derechos Reservados

Al seleccionar, por ejemplo, la liga de **“Mapas mentales”** se mostrará un documento como el siguiente:

Mapas Mentales


  
Part of the Apollo Global™ Education Network

**MAPAS MENTALES**



**¿Qué son?**

Son diagramas creativos que se utilizan para estructurar el pensamiento y representar ideas, trabajos, tareas o conocimiento relacionado entre sí mediante palabras clave.

**¿Para qué sirven?**

Sirven para generar, visualizar, estructurar y clasificar ideas. Son de gran utilidad como técnica de estudio, organización de ideas o conocimiento, resolución de problemas y toma de decisiones ya que ayudan a representar de forma más concisa la forma en que nuestro cerebro utiliza la información.

**¿En qué contribuyen al aprendizaje?**

Se crean generalmente alrededor de una palabra clave o idea central, a la cual se adhieren otras ideas, palabras y conceptos, de esta forma permiten:

- Generar una síntesis de un cuerpo de información y poder acceder ésta en forma muy rápida y efectiva para preparar presentaciones, generar ideas, resumir un libro o cuerpo de información, etc.
- Ver el todo y sus detalles a la vez.
- Recopilar y almacenar grandes volúmenes de información y de datos, y tenerlos siempre disponibles y de fácil visualización.
- Reducir drásticamente el tiempo necesario para la planeación, implantación y seguimiento de proyectos.
- En la toma de decisiones, nos permite generar y visualizar muy rápidamente alternativas y su impacto de cada una de ellas.

**¿Cómo se elaboran?**

La forma más básica de estructurar un mapa mental es:

1. Escriba o dibuje una imagen central (tema, Proyecto "X", etc.) que es la idea que quiere estructurar.
2. A partir de la imagen central desprenda entre 5 y 7 ramas que sean los aspectos importantes que usted considere para su idea. Pueden ser: funciones, partes que los componen, preguntas (que, como, cuando, donde, porque).
3. De las ramas principales desprenda sub-ramas y así sucesivamente jerarquice y estructure su idea hasta donde usted lo desee.
4. Escriba una palabra por rama; es más un diagrama de conceptos que una redacción.
5. Dibuje sin temor imágenes, use colores y líneas curvas, esto permitirá que trabajen todas las zonas de su cerebro y por lo tanto recuerde mejor su mapa.

Para mejores resultados siga estas recomendaciones, conocidas como **LAS LEYES DE LOS MAPAS MENTALES:**

- La 1ª ley señala que hay que **¡¡ENFATIZAR!!** a través del uso de colores (3 o 4 como mínimo), o bien, usando imágenes, representaciones, o variando el **TAMAÑO** de las letras, y/o utilizando el [espacio]

### 13.3. Materiales y documentos APA

En esta sección encontrarás documentos de apoyo para conocer qué es el Manual de estilo APA, una guía y lineamientos generales para que sepas cómo elaborar documentos y citar bajo estas normas.

**APA**

Para nosotros resulta fundamental tener claridad, orden y parámetros bien definidos al momento de redactar ensayos, hacer presentaciones y algunos otros documentos. Por lo cual nos respaldamos de la norma internacional de la Asociación Psicológica Americana (APA), de la cual ponemos a su disposición guías de apoyo y lineamientos generales que las explican, así como algunos ejemplos de cómo citar de acuerdo a estas normas APA.



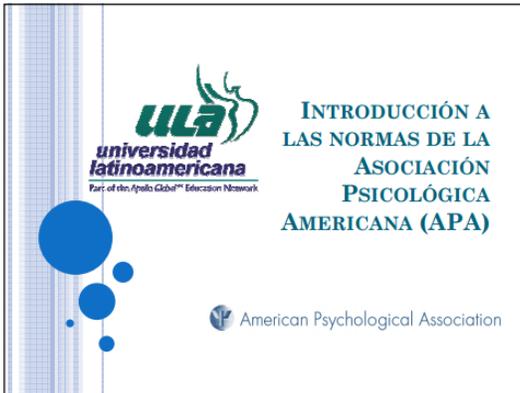
AMERICAN  
PSYCHOLOGICAL  
ASSOCIATION

[Guía Breve Norma APA](#)

[Cómo citar en APA](#)

[Prontuario del manual APA](#)

Al seleccionar, por ejemplo **“Prontuario del manual APA”** se mostrará un documento como el siguiente:




  
**INTRODUCCIÓN A  
LAS NORMAS DE LA  
ASOCIACIÓN  
PSICOLÓGICA  
AMERICANA (APA)**
  
 American Psychological Association

**PARTES DE UN DOCUMENTO APA**

1. Título o portada
2. Resumen o Abstract
3. Introducción (*opcional*)
4. Texto (Investigación)
5. Referencias (Bibliografía)

Luego de esto vienen los ...



6. Apéndices
7. Notas a pie de página
8. Tabla
9. Índice de figuras



### 13.4. Materiales de apoyo para matemáticas

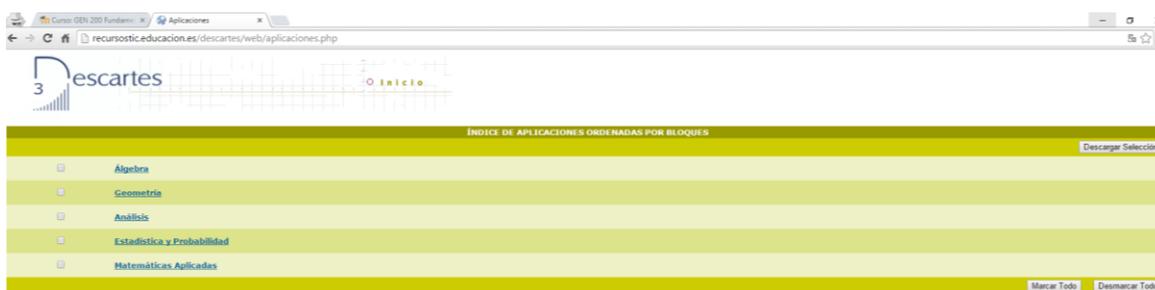
Al seleccionar esta sección encontrarás herramientas de apoyo visual que te serán de utilidad cuando curses materias del área matemática.

**Herramientas de apoyo para Matemáticas**

En la ULA estamos nos ocupamos de apoyar el mejor nivel de desempeño de nuestros estudiantes y el logro de sus objetivos, sabemos que el manejo de las matemáticas generalmente representa un reto para la mayoría de las personas, por lo que nos dimos a la tarea de encontrar herramientas que ayuden a atender las posibles áreas de oportunidad que se pudieran presentar.  
Para acceder a las herramientas dispuestas por la ULA entra a la siguiente liga:

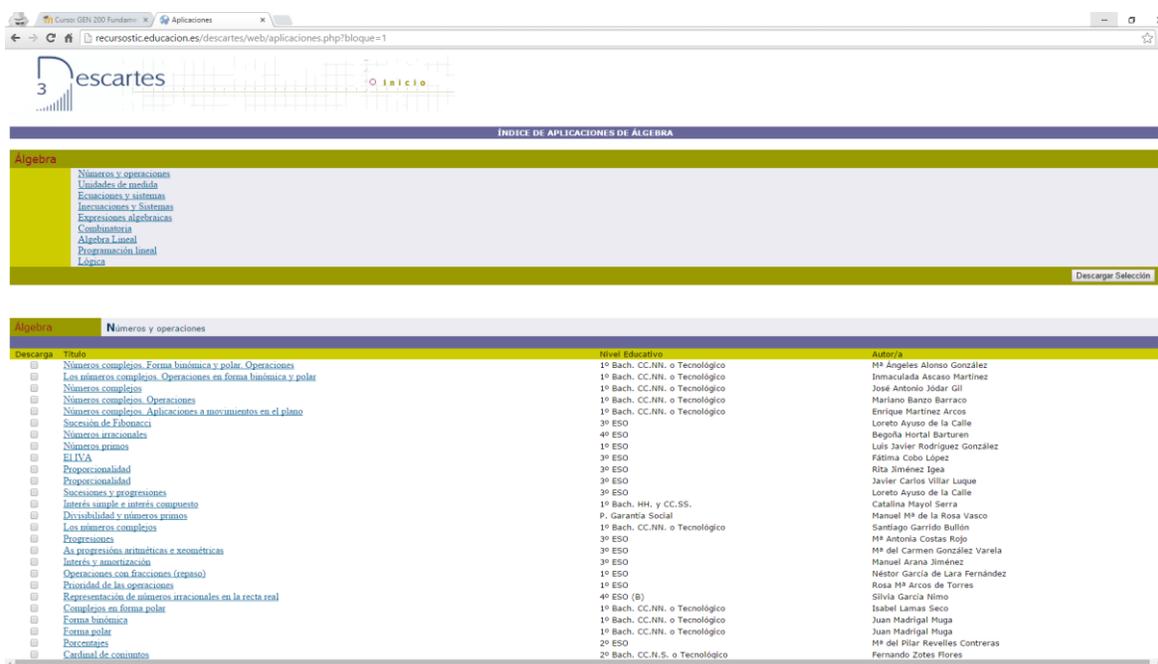


Al dar clic en el recuadro **“DESCARTES”** se mostrará el siguiente menú:



The screenshot shows a web browser window with the URL `recursostic.educacion.es/descartes/web/aplicaciones.php`. The page title is "descartes" and it features a grid background. Below the header, there is a section titled "INDICE DE APLICACIONES ORDENADAS POR BLOQUES" with a "Descargar Selección" button. The menu items are: Álgebra, Geometría, Análisis, Estadística y Probabilidad, and Matemáticas Aplicadas. At the bottom right, there are buttons for "Marcar Todo" and "Desmarcar Todo".

Al seleccionar, por ejemplo el botón de **“Álgebra”**, se mostrará un menú más detallado de los temas que se pueden encontrar.



The screenshot shows the detailed menu for "Álgebra" on the website. The URL is `recursostic.educacion.es/descartes/web/aplicaciones.php?bloque=1`. The page title is "descartes" and it features a grid background. Below the header, there is a section titled "INDICE DE APLICACIONES DE ALGEBRA" with a "Descargar Selección" button. The menu items are: Números y operaciones, Límites de continuidad, Ecuaciones y sistemas, Funciones y Sistemas, Expresiones algebraicas, Combinatoria, Álgebra Lineal, Programación lineal, and Lógica. Below this, there is a table with columns for "Descarga", "Título", "Nivel Educativo", and "Autor/a".

Descarga	Título	Nivel Educativo	Autor/a
<input type="checkbox"/>	Números complejos. Forma binómica y polar. Operaciones	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Mª Ángeles Alonso González
<input type="checkbox"/>	Los números complejos. Operaciones en forma binómica y polar	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Immaculada Ascasio Martínez
<input type="checkbox"/>	Números complejos	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	José Antonio Jódar Gil
<input type="checkbox"/>	Números complejos. Operaciones	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Mariano Banzo Barraco
<input type="checkbox"/>	Números complejos. Aplicaciones a movimientos en el plano	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Enrique Martínez Arcos
<input type="checkbox"/>	Secuencias de Fibonacci	3º ESO	Loreto Ayuso de la Calle
<input type="checkbox"/>	Números racionales	4º ESO	Begoña Hortal Barturen
<input type="checkbox"/>	Números primos	1º ESO	Luis Javier Rodríguez González
<input type="checkbox"/>	EL IJA	3º ESO	Fátima Cobo López
<input type="checkbox"/>	Proporcionalidad	3º ESO	Rita Jiménez Igea
<input type="checkbox"/>	Proporcionalidad	3º ESO	Javier Carlos Villar Luque
<input type="checkbox"/>	Sucesiones y progresiones	3º ESO	Loreto Ayuso de la Calle
<input type="checkbox"/>	Interés simple e interés compuesto	1º Bach. HH. y CC.SS.	Catalina Hayaol Sierra
<input type="checkbox"/>	Divisibilidad y números primos	P. Garantía Social	Manuel Mª de la Rosa Vasco
<input type="checkbox"/>	Los números complejos	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Santiago Garrido Bullón
<input type="checkbox"/>	Progresiones	3º ESO	Mª Antonia Costas Rojo
<input type="checkbox"/>	Así progresiones aritméticas e geométricas	3º ESO	Mª del Carmen González Varela
<input type="checkbox"/>	Interés y amortización	3º ESO	Manuel Arana Jiménez
<input type="checkbox"/>	Operaciones con fracciones (repaso)	1º ESO	Néstor García de Lara Fernández
<input type="checkbox"/>	Primordiales de las operaciones	1º ESO	Rosa Mª Arcos de Torres
<input type="checkbox"/>	Representaciones de números racionales en la recta real	4º ESO (B)	Silvia García Nimo
<input type="checkbox"/>	Complejos en forma polar	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Isabel Lamas Seco
<input type="checkbox"/>	Forma binómica	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Juan Madrigal Muga
<input type="checkbox"/>	Forma polar	1º Bach. CC.NN. o Tecnológico	Juan Madrigal Muga
<input type="checkbox"/>	Porcentajes	2º ESO	Mª del Pilar Revellés Contreras
<input type="checkbox"/>	Cardinal de conjuntos	2º Bach. CC.N.S. o Tecnológico	Fernando Zotes Flores



## 14. Biblioteca Virtual ULA

Dentro de la pantalla inicial se encuentra la opción **“Recursos”**, en dónde aparece la opción **“Biblioteca Virtual ULA”**.



En la Biblioteca Virtual ULA encontrarás el acceso a libros de diferentes editoriales y recursos que puedes consultar dando clic sobre cada imagen (logotipo) que aparece en el carrusel.



También encontrarás a los costados, algunos bloques con distintas opciones como:

- Menú de Recursos.
- Ayuda para el usuario.
- Acceso.
- Otros Sitios de la ULA.

Biblioteca Virtual ULA - Google Chrome  
 bibliotecavirtual.ula.edu.mx/ula/index.php

Miércoles 2 Septiembre 2015



**Biblioteca Virtual**  
universidad latinoamericana



[Inicio](#)
[Conoce la biblioteca](#)
[Directorio](#)
[Mapa de sitio](#)
[Contacto](#)

**Menú de Recursos**

Bibliotecas virtuales de acceso libre

- Centro de aprendizaje permanente
- CAIP
- Centro de excelencia académica
- CEA
- Bibliografía de Medicina UpTICdate
- Recursos para Emprendedores
- Oceano Universitat
- Oceano Administración

**Ayuda para el usuario**

- Reglamento Biblioteca Virtual
- Descripción de los recursos de información
- Manuales
- Videotutoriales

Accede aquí a libros y otros recursos de información



**Acceso**

Hola, admin

Bienvenido a la Biblioteca Virtual de la ULA. Puedes localizar contenidos que sirven de apoyo a los programas de estudios de la Universidad.

[Finalizar sesión](#)

**Otros Sitios de la ULA**

- ULA
- ULA Virtual